

SALINAN

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TEUKU UMAR
NOMOR : 214/UN59/DT.02/2024

TENTANG

PENETAPAN TIM SATUAN PENJAMINAN MUTU TINGKAT FAKULTAS
DAN PROGRAM STUDI LINGKUP UNIVERSITAS TEUKU UMAR

REKTOR UNIVERSITAS TEUKU UMAR,

- Menimbang : a. bahwa sehubungan dengan tugas Fungsi Satuan Penjaminan Mutu baik tingkat Fakultas maupun tingkat Program Studi Lingkup Universitas Teuku Umar, maka perlu ditetapkan Tim untuk hal tersebut;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Teuku Umar tentang Penetapan Tim Satuan Penjaminan Mutu Tingkat Fakultas dan Program Studi Lingkup Universitas Teuku Umar.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019);
4. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Teuku Umar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 65);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 71 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Teuku Umar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1622);
7. Peraturan Presiden Nomor 31 Tahun 2021 tentang Penataan Tugas dan Fungsi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal pada Kabinet Indonesia Maju Periode Tahun 2019-2023 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 105);
8. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 106);

9. Peraturan ...

9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);

MEMUTUSKAN:

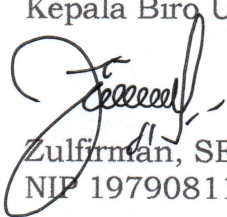
- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TEUKU UMAR TENTANG PENETAPAN TIM SATUAN PENJAMINAN MUTU TINGKAT FAKULTAS MAUPUN TINGKAT PROGRAM STUDI LINGKUP UNIVERSITAS TEUKU UMAR.
- KESATU : Menetapkan nama-nama yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Tim Satuan Penjaminan Mutu Tingkat Fakultas Maupun Tingkat Program Studi Lingkup Universitas Teuku Umar;
- KEDUA : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya;
- KETIGA : Segala biaya yang ditimbulkan akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada DIPA Universitas Teuku Umar Tahun Anggaran 2024;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Meulaboh
Pada Tanggal 1 Maret 2024
Rektor Universitas Teuku Umar

TTD

ISHAK
NIP 196412311986091001

Salinan Sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum dan Keuangan



Zulfirman, SE., M.Si
NIP 197908112002121001

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN REKTOR
 UNIVERSITAS TEUKU UMAR
 NOMOR : 214/UN59/DT.02/2024
 TENTANG :
 PENETAPAN TIM SATUAN PENJAMINAN MUTU TINGKAT
 FAKULTAS MAUPUN TINGKAT PROGRAM STUDI LINGKUP
 UNIVERSITAS TEUKU UMAR.

No	Nama dan NIP/NIDN/NIPPPK	Jabatan Akademik/Pangkat/Gol	Jabatan Pokok	Jabatan Dalam Tim	Rincian Tugas
1	Rita Hartati, S.Pd., M. Pd NIDN. 0008058904	Penata Muda Tk. I/ III.b/Lektor	Dosen Teknik Industri	Ketua	1. Bertanggung jawab atas kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan dokumen mutu, peningkatan mutu akademik, akreditasi prodi, dan audit internal. 2. Mengevaluasi dan mengembangkan penjaminan mutu fakultas. 3. Melakukan sosialisasi penjaminan mutu di tingkat jurusan/program studi. 4. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan penjaminan mutu. 5. Melakukan konsultasi dan pendampingan pelaksanaan penjaminan mutu. 6. menyusun Standar Akademik, Manual Mutu, beserta Prosedur Operasional Baku (POB) yang sesuai dengan pedoman-pedoman tersebut. 7. Memonitor dan membahas proses belajar mengajar yang sedang berlangsung serta mengevaluasi pembelajaran pada akhir semester.
2	Cut Mutia, S.ST., M.T NIP.198807122020122008	Penata Muda Tk. I/ III.b/Asisten Ahli	Dosen Teknologi Informasi	Anggota I	
3	Syahrul Fathi, S.T., M.T NIP. 199304042022031008	Penata Muda Tk. I/ III.b/Asisten Ahli	Dosen Teknik Mesin	Anggota II	
4	Mahmuddin Marbun, S.T, M.Sc NIDN.0002108208	Penata Muda Tk. I/ III.b/Asisten Ahli	Dosen Teknik Mesin	Ketua TPMJ Prodi Mesin	
5	Ir.Mahmud Basuki, S.T.,M.T NIP.198911072022031004	Penata Muda Tk. I/ III.b/Lektor	Dosen Teknik Industri	Ketua TPMJ Prodi Industri	
6	Ilham Juliwardi, S.Pd., M.Pd.T NIDN.0028079501	Penata Muda Tk. I/ III.b/Asisten Ahli	Dosen Teknologi Informasi	Ketua TPMJ Prodi Teknologi Informasi	

7	Delfian Masrura, M.T NIP.199202082022031006	Penata Muda Tk. I/ III.b/Asisten Ahli	Dosen Teknik Sipil	Ketua TPMJ Prodi Sipil	8. Mengadakan rapat minimal sekali dalam satu bulan.
8	Muhammad Irfan Febriansyah, S.T.P.,M.Si NIP. 199202042022031007	Dosen Tetap Prodi Gizi	AA/Penata Muda TK I/IIIb	Ketua SPMF	Melakukan Monitoring dan Evaluasi
9	Firman Firdauz Saputra, S.K.M., M. Epid NIP. 199405092022031000	Dosen Tetap Prodi Kesehatan Masyarakat	AA/Penata Muda TK I/IIIb	Anggota	Melakukan Monitoring dan Evaluasi
10	Rismawati, S.Pd, M.Pd M NIP. 198506232020122006	Dosen Tetap Prodi Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Lektor/Penata IIIc	Anggota	Melakukan Monitoring dan Evaluasi
11	Mardi Fadillah, S.Pd, M.Si NIP. 19960329202203104	Dosen Tetap Prodi Kesehatan Masyarakat	AA/Penata Muda TK I/IIIb	TPMJ	Melaksanakan system penjaminan mutu akademi, Melaksanakan pedoman dan tata cara evaluasi internal penjaminan mutu, Melaksanakan koordinasi dengan SPMF dalam melakukan proses penjaminan mutu fakultas
12	Safrida, S.Pd, M.Si NIP. 199307232021022903	Dosen Tetap Prodi Kesehatan Masyarakat	AA/Penata Muda TK I/IIIb	TPMJ	Melaksanakan system penjaminan mutu akademi, Melaksanakan pedoman dan tata cara evaluasi internal penjaminan mutu, Melaksanakan koordinasi dengan SPMF dalam melakukan proses penjaminan mutu fakultas
13	Yolanda Oktaria, SKM, M.Kes	Dosen Prodi Keselamatan dan Kesehatan Kerja	-	TPMJ	Melaksanakan system penjaminan mutu akademi, Melaksanakan pedoman dan tata cara evaluasi internal penjaminan mutu, Melaksanakan koordinasi dengan SPMF dalam melakukan proses penjaminan mutu fakultas

14	Agatha Debby Reiza Macella, S.Ap., M.Si NIP. 199002232019032014	Penata Muda TK I/III.b Asisten Ahli	Dosen Prodi Ilmu Administrasi Negara	Ketua SPMF	1. Mengkoordinir semua kegiatan yang berhubungan dengan Penyusunan Dokumen Mutu, Peningkatan Mutu Akademik dan Audit Internal 2. Mengevaluasi Pelaksanaan Penjaminan Mutu 3. menyusun Standar Akademik, Manual Mutu, beserta Prosedur Operasional Baku (POB) yang sesuai dengan pedoman-pedoman tersebut.
15	Adella Yuanna, S.H., M.H NIP. 199609242022032012	Penata Muda TK I/III.b Asisten Ahli	Dosen Prodi Ilmu Hukum	Anggota SPMF	
16	Ligar Abdillah, M.Si NIP. 199208312022031011	Penata Muda TK I/III.b Asisten Ahli	Dosen Prodi Sosiologi	Anggota SPMF	
17	Cut Nabila Kesha, M.Pd NIP. 199405032022032015	Penata Muda TK I/III.b Asisten Ahli	Dosen Prodi Ilmu Administrasi Negara	Ketua TPMJ Prodi Ilmu Administrasi Negara	1. Melakukan sosialisasi penjaminan mutu di tingkat program studi. 2. Melakukan konsultasi dan pendampingan pelaksanaan penjaminan mutu 3. Memonitor dan membahas proses belajar mengajar yang sedang berlangsung serta mengevaluasi pembelajaran pada akhir semester 4. Mengadakan rapat minimal sekali dalam satu bulan
18	Devi Intan Chadijah, M.Sos NIP. 199306012022032009	Penata Muda TK I/III.b Asisten Ahli	Dosen Prodi Sosiologi	Ketua TPMJ Prodi Sosiologi	
19	Hji. Rizky Amalia Syahrani, M.Sos NIP. 199405032022032015	Penata Muda TK I/III.b Asisten Ahli	Dosen Prodi Ilmu Komunikasi	Ketua TPMJ Prodi Ilmu Komunikasi	
20	Muhammad Nahyan Zulfikar, SH., MH NIP. 199508232022031009	Penata Muda TK I/III.b Asisten Ahli	Dosen Prodi Ilmu Hukum	Ketua TPMJ Prodi Ilmu Hukum	
21	Nabila Ukhty, S.Pi.,M.Si NIP. 198903262019032014	Penata/Lektor/(Gol. III/c)	Dosen Perikanan	Ketua SPMF	Melaksanakan dan mengkoordinasi proses penjaminan mutu tingkat fakultas
22	Fazril Saputra, S.Kel.,M.Si NIP. 198905212019031008	Penata/Lektor/(Gol. III/c)	Dosen Akuakultur	Anggota SPMF	Melaksanakan dan mengkoordinasi proses penjaminan mutu tingkat fakultas
23	Sri Wahyuni S.Pi.,M.Si NIP. 199509232022032021	Penata Muda Tk 1/Asisten Ahli/(Gol. III/b)	Dosen Ilmu Kelautan	Anggota SPMF	Melaksanakan dan mengkoordinasi proses penjaminan mutu tingkat fakultas
24	Citra Dina Febrina, S.Pi.,M.Si NIP. 198702242019032008	Penata Muda Tk 1/Asisten Ahli/(Gol. III/b)	Dosen Akuakultur	tim TPMJ	Melaksanakan dan mengkoordinasi proses penjaminan mutu tingkat jurusan Akuakultur

25	Giovanni Oktavinanda, M.Pd NIP. 199310242020122018	Penata Muda Tk 1/Asisten Ahli/(Gol. III/b)	Dosen Ilmu Kelautan	Tim TPMJ	Melaksanakan dan mengkoordinasi proses penjaminan mutu tingkat jurusan Ilmu Kelautan
26	Friyuanita Lubis, S.Pi.,M.Sc NIDN. 0030079206	Penata Muda Tk 1/Asisten Ahli/(Gol. III/b)	Dosen Sumber Daya Akuatik	Tim TPMJ	Melaksanakan dan mengkoordinasi proses penjaminan mutu tingkat jurusan Sumber Daya Akuatik
27	Muhammad Arif, M.Si NIP. 199507312022031009	Penata Muda Tk 1/Asisten Ahli/(Gol. III/b)	Dosen Perikanan	Tim TPMJ	Melaksanakan dan mengkoordinasi proses penjaminan mutu tingkat jurusan Perikanan
28	Hasanuddin Husin, SP., M.Sc NIP. 197101022021211001	Lektor/ Golongan X	Dosen Teknologi Hasil Pertanian	Ketua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab atas kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan dokumen mutu, peningkatan mutu akademik, akreditasi prodi, dan audit internal. 2. Mengevaluasi dan mengembangkan penjaminan mutu fakultas. 3. Melakukan sosialisasi penjaminan mutu di tingkat jurusan/program studi. 4. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan penjaminan mutu. 5. Melakukan konsultasi dan pendampingan pelaksanaan penjaminan mutu. 6. menyusun Standar Akademik, Manual Mutu, beserta Prosedur Operasional Baku (POB) yang sesuai dengan pedoman-pedoman tersebut. 7. Memonitor dan membahas proses belajar mengajar yang sedang berlangsung serta mengevaluasi pembelajaran pada akhir semester. 8. Mengadakan rapat minimal sekali dalam satu bulan.
29	Dewi Andriani, SP., M.Si NIP. 199410152022032011	Penata Muda Tingkat 1/ Asiten Ahli / IIIb	Dosen Prodi Agroteknologi	Anggota I	
30	Abdul Muzamil, SP., M.M NIP. 199110282022031010	Penata Muda Tingkat 1/ Asiten Ahli / IIIb	Dosen Prodi Agribisnis	Anggota II	
31	Dr. Vina Maulidia, SP NIP. 199210162022032008	Penata/ Lektor/ IIIc	Dosen Prodi Magister Ilmu Pertanian	Ketua TPMJ Prodi Magister Ilmu Pertanian	
32	Oviana Lisa, S.Si., M.Si NIP. 199410132022032015	Penata Muda Tingkat 1/ Asisten Ahli / IIIb	Dosen Prodi Agroteknologi	Ketua TPMJ Prodi Agroteknologi	
33	Alfis Yuhendra, SP., M.Si NIP. 199012242022031004	Penata Muda Tingkat 1/ Asiten Ahli / IIIb	Dosen Prodi Agribisnis	Ketua TPMJ Prodi Agribisnis	

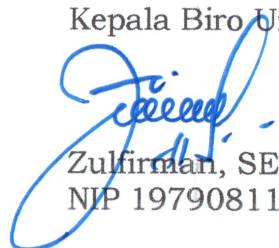
34	Afwa Hayuningtyas, S.Pi., M.Sc NIP. 1994062252022032011	Penata Muda Tingkat 1/ Asiten Ahli / IIIb	Dosen Prodi THP	Ketua TPMJ Prodi Teknologi Hasil Pertanian	
35	Mudastsir, S.Pt, M.Si	-	Dosen Prodi Peternakan	Ketua TPMJ Prodi Peternakan	

Ditetapkan di Meulaboh
pada tanggal 1 Maret 2024
Rektor,

Ttd.

ISHAK
NIP 196412311986091001

Salinan Sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum dan Keuangan



Zulfirman, SE., M.Si
NIP 197908112002121001