








# **SPMF** **REPORT RTM** **FAK. EKONOMI** **2024**

Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar,  
Jl. Alue Peunyareng, Ujong Tanoh Darat, Meureubo,  
Kabupaten Aceh Barat, Aceh 23681  
Telpon. +62 655-7110535

## LEMBAR PENGESAHAN

Dokumen Laporan RTM Fakultas Ekonomi dan Bisnis ini telah disusun, diperiksa, dan disahkan untuk digunakan dalam peningkatan mutu akademik.

Tahapan	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Tim Penyusun	Leli Putri Ansari, S.E.,M.Si	Ketua GKM Prodi Ekonomi Pembangunan FEB UTU	
	Indra Ismayudi Tanjung, S.E., M.Si	Anggota GKM Prodi Ekonomi Pembangunan FEB UTU	
Pemeriksaan	Dr.Aglis Andhita Hatmawan, SE.,M.M	Ketua SPMF FEB UTU	
Pengesahan	Dr. Hamdi Harmen, S.E.,M.M	Dekan FEB UTU	 

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TEUKU UMAR  
NOMOR : 872/UN59/DT.02/2023

TENTANG

PENETAPAN TIM SATUAN PENJAMINAN MUTU  
FAKULTAS EKONOMI TAHUN 2024

REKTOR UNIVERSITAS TEUKU UMAR,

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka menunjang kelancaran kegiatan dalam lingkup Satuan Penjaminan Mutu Fakultas, maka dengan maksud tersebut perlu ditetapkan Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF) Ekonomi Tahun 2024;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Teuku Umar tentang Penetapan Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
5. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Teuku Umar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 65);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 71 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Teuku Umar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1622);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);

8. raturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 126);
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TEUKU UMAR TENTANG PENETAPAN TIM SATUAN PENJAMINAN MUTU FAKULTAS EKONOMI TAHUN 2024

KESATU : Menetapkan nama-nama yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi Tahun 2024;

KEDUA : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya;

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya nama-nama yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini bertanggung jawab kepada Rektor dan menyampaikan laporan kegiatan;

KEEMPAT : Segala biaya yang ditimbulkan akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada DIPA Universitas Teuku Umar Tahun Anggaran 2024;

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Meulaboh  
Pada Tanggal 27 Desember 2023  
Rektor,

Ttd.

ISHAK  
NIP 196412311986091001

Salinan Sesuaidenganaslanya  
Kepala Biro Umum dan Keuangan




Zulfirman, SE., M.Si  
NIP 197908112002121001

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN REKTOR  
 UNIVERSITAS TEUKU UMAR  
 NOMOR : 872/UN59/DT.02/2023  
 TENTANG :  
 PENETAPAN TIM SATUAN PENJAMINAN MUTU  
 FAKULTAS EKONOMI TAHU 2024

No	Nama & NIP/NIDN	Jabatan Akademik Pangkat / Gol	Jabatan Pokok	Jabatan Dalam Tim	Rincian Tugas
1	Dr. Hamdi Harmen, S.E., M.M. NIP. 196911082002121001	Pembina Utama Muda / Lektor Kepala (Gol. IV/c)	Dekan	Penanggung Jawab	Bertanggung Jawab terhadap pelaksanaan Penjaminan Mutu di Fakultas
2	Zainal Putra, S.E., M.M. 198012132002121004	Penata/Lektor (Gol. III/c)	Wakil Dekan I	Penasehat / Pengawas	Mengawasi pelaksanaan Penjaminan Mutu di Fakultas3s
3	Dr. Aglis Andhita Hatmawan, SE., MM NIP. 198308042022021001	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. I (Gol. III. b)	Dosen Prodi Akuntansi	Ketua Tim	Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penjaminan mutu di fakultas
4	Dewi Sartika, SE., M.Sc NIP. 198809022019032018	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. I (Gol. III. b)	Dosen Prodi Akuntansi	Anggota Tim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun berbagai pedoman dan dokumen sistem penjaminan mutu fakultas</li> <li>- Mengkoordinasikan pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas</li> <li>- Mengembangkan pedoman dan tata cara evaluasi internal penjaminan mutu akademik</li> </ul>
5	Ivon Jalil, SE., MM NIP. 196908182021212004	Lektor / Penata Muda Tk. I (Gol. III. b)	Dosen Prodi Manajemen	Anggota Tim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun berbagai pedoman dan dokumen sistem penjaminan mutu fakultas</li> <li>- Mengkoordinasikan pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas</li> <li>- Mengembangkan pedoman dan tata cara evaluasi internal penjaminan mutu akademik</li> </ul>

6	Tarnitha Intassar Husen, SE., MBA NIP. 198910132019032019	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. I (Gol. III.b)	Dosen Prodi Bisnis Digital	Anggota Tim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun berbagai pedoman dan dokumen sistem penjaminan mutu fakultas</li> <li>- Mengkoordinasikan pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas</li> <li>- Mengebangkan pedoman dan tata cara evaluasi internal penjaminan mutu akademik</li> </ul>
---	--	--	-------------------------------	-------------	---

Salinan Sesuai dengannya  
Kepala Biro Umum dan Keuangan

  
Zulfrizal, SE., M.Si  
NIP. 197908112002121001

Ditetapkan di Meulaboh  
Pada Tanggal 27 Desember 2023  
Rektor,

Ttd.

ISHAK  
NIP. 196412311986091001

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN**  
**SPMF FAKULTAS EKONOMI**  
**PERIODE JANUARI - OKTOBER 2024**

**A. Pendahuluan**

Dunia pendidikan merupakan usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara (UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional). Untuk mewujudkan usaha tersebut diperlukan suatu kegiatan Proses Belajar Mengajar (PBM) yang terencana dan terarah yang disertai indikator-indikator terukur sebagai alat untuk melihat efektivitas dari pelaksanaan program kerja yang telah dilakukan.

Pemahaman terhadap visi misi Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar dalam pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM) akan membawa perubahan perilaku dari peserta didik maupun mahasiswa menjadi insan yang bertauhid dan professional dalam menjalankan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Terkait dengan tugas yang diemban Pendidikan Tinggi yaitu untuk mencerdaskan bangsa, maka proses belajar mengajar yang baik akan menjadikan insan Universitas Teuku Umar yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap kreatif, mandiri dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab sesuai dengan tujuan Pendidikan Nasional.

Untuk mencapai tujuan Pendidikan Nasional, maka diperlukan dosen sebagai pelaku utama dalam kehadiran dalam kegiatan PBM, selain itu dosen juga dituntut untuk memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan social, sehingga kegiatan PBM dapat dilakukan secara komprehensif yang meliputi ranah kognitif, psikomotorik dan afektif. Ranah kognitif akan membawa peserta didik mulai dari tahap mengingat, mengerti, mengaplikasikan, menganalisis, mengevaluasi hingga sampai pada tahap penciptaan kreativitas peserta didik. Ranah psikomotorik mulai dari tahap meniru, lancar dan tepat,

akurat dan cepat, hingga menjadi suatu spontanitas (otomatis) peserta didik. Sedangkan ranah afektif mulai dari menerima, menanggapi, mengatur diri hingga pada tahap menjadi pola hidup peserta didik. Untuk menjamin adanya suatu perbaikan mutu layanan yang berkelanjutan, diperlukan evaluasi kehadiran dosen. Hal ini merupakan salah satu cara yang dapat digunakan sebagai alat evaluasi kinerja dosen dalam PBM.

Pembelajaran sebagai core bussiness perguruan tinggi harus mendapatkan harus mendapatkan perhatian serius dengan jaminan mutu yang jelas. Setiap perguruan tinggi seperti dinyatakan oleh DEPDIKNAS (2004) dalam buku praktik baik dalam penjaminan mutu pendidikan tinggi: Buku 1 Tentang proses pembelajaran, melalui aktivitas pembelajarannya akan melahirkan generasi yang memiliki kompetensi yang meliputi: 1) Pengetahuan (Rahanh kognitif), 2) Nilai sikap hidup yang baik (nilai efektif), 3) Keterampilan (Ranah Psikomorik), dan kemampuan bekerjasama (ranah kooperatif) berkualitas sesuai bidang keilmuannya.

Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi yaitu proses penetapan dan untuk memenuhi standar pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholders memperoleh kepuasan. Untuk memperoleh kepuasan stakeholders Perguruan Tinggi (PT) memilih dan menetapkan sendiri standar pendidikan tinggi untuk setiap satuan pendidikan yang dikelola oleh BJM di tingkat universitas. Penjaminan Mutu merupakan suatu manajemen mutu terpadu pendidikan tinggi. Pemahaman terhadap paradigma baru Fakultas Ekonomi menegaskan perlunya pelaksanaan, yaitu mencakup Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF) untuk menjamin agar mutu pendidikan di Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar dapat dipertahankan dan ditingkatkan sesuai dengan yang direncanakan. Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF) Ekonomi Universitas Teuku Umar mempunyai tugas mengendalikan mutu akademik dan mutu pelayanan. Latar belakang pembentukan SPMF adalah kesadaran akan pentingnya peningkatan mutu secara berkelanjutan gun ameningkatkan daya saing yang semakin ketat antar perguruan tinggi.

Penjaminan mutu tingkat Fakultas dan Prodi tidak dapat dipisahkan, keduanya bekerja sama agar mendapat kualitas mutu yang baik. Namun

demikian sebaik apapun suatu SPMF, dan TPMJ bila tidak disertai dengan komitmen pimpinan dan kepedulian mutu (*quality awareness*) para civitas akademika, maka proses penjaminan mutu akademik tidak dapat terlaksana dengan baik. Dalam pelaksanaannya, SPMF bekerjasama dengan Tim Pengendalian Mutu Jurusan (TPMJ) di program-program studi yang ada di lingkungan Fakultas Ekonomi dan berkoordinasi dengan Satuan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (SPMI- PT) Universitas Teuku Umar.

Satuan Penjaminan Mutu Fakultas dan Tim Penjaminan Mutu Jurusan bertujuan untuk memonitoring dan evaluasi kinerja Prodi. Dimana meliputi evaluasi kinerja, evaluasi mutu layanan akademik, audit mutu internal dan lain-lain. Hasil dari evaluasi dilaporkan dalam bentuk laporan, dan di tindak lanjuti oleh tim SPMF dan TPMJ. Evaluasi ini dilakukan tiap tahunnya sebagai bentuk perbaikan kinerja prodi. Pada tingkat fakultas, organ-organ yang terkait dengan penjaminan mutu adalah senat fakultas, pimpinan Fakultas, dan Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF). Organisasi SPM Dikti di tingkat Fakultas terdiri atas senat Fakultas, Dekan, dan Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF). SPMF bertugas membantu Dekan dan Ketua jurusan, antara lain, untuk:

- 1) Mengembangkan penjaminan mutu Fakultas.
- 2) Melakukan sosialisasi penjaminan mutu di jurusan/program studi.
- 3) Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan penjaminan mutu.
- 4) Melakukan konsultasi dan pendampingan pelaksanaan penjaminan mutu.
- 5) Penyusunan Standar Akademik, Manual Mutu, dan Manual Prosedur Fakultas, beserta Prosedur Operasional Baku (POB) yang sesuai dengan pedoman-pedoman tersebut.
- 6) Membantu pengurus jurusan/bagian, pengelola program studi dalam kelancaran kegiatan akademik semester.
- 7) Memonitor dan membahas proses belajar mengajar yang sedang berlangsung serta mengevaluasi pembelajaran pada akhir semester.
- 8) Mengadakan rapat minimal sekali dalam satu bulan.

Selain tugas di atas, SPMF juga dapat membantu wakil dekan bidang akademik melaksanakan penjaminan mutu di fakultas dan prodi. Adapun tugas pelaksanaan penjaminan mutu fakultas antara lain sebagai berikut.

- 1) Membahas dan menindak lanjuti laporan ketua prodi.
- 2) Membuat evaluasi diri jurusan/ prodi.
- 3) Memperbaiki proses belajar mengajar.
- 4) Mengirimkan hasil evaluasi diri ke fakultas dan senat.
- 5) Melaksanakan koordinasi dengan BJM untuk pelaksanaan audit internal mutu

## **B. Persiapan Audit Mutu Internal**

### 1. Persiapan Program Studi

- (a). Ketua SPMF menginformasikan jadwal pelaksanaan AMI kepada program studi.
- (b). Ketua SPMF mengirimkan instrumen AMI kepada ketua program studi.
- (c). Ketua Program Studi berkoordinasi dengan TPMJ Untuk mengumpulkan dokumen/bukti dan data terkait dengan pemantauan dan evaluasi program studi.
- (d). Tim evaluasi diri program studi mengisi skor pada instrumen AMI yang sesuai dengan bukti-bukti atau dokumen dan data yang sesungguhnya.

### 2. Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI)

- (a). TIM SPMF membuat kesepakatan jadwal pelaksanaan AMI dengan Ketua Program Studi.
- (b). TIM SPMF memverifikasi skor yang telah diisi oleh tim evaluasi diri pada instrumen AMI berdasarkan dokumen/bukti dan data terkait.

## **C. Metode Audit**

Metode Audit dilakukan dengan 2 (dua) cara, yakni:

- (a). Desk Evaluation, yakni melakukan review terhadap pelaksanaan standar mutu pada setiap program studi;

- (b). Visitasi, yakni wawancara dan observasi langsung ditempat auditee

**D. Pelaporan**

- (a). Auditor mengolah dan menganalisis data AMI untuk mengambil kesimpulan tentang capaian pada masing- masing standar mutu internal.
- (b). SPMF mengolah dan menganalisis data setiap program studi untuk: (1) perbandingan antar program studi; (2) gambaran per Prodi; (3) gambaran untuk universitas.
- (c). Berdasarkan temuan audit, auditor membuat status Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) dan pencegahannya yang selanjutnya disampaikan kepada ketua program studi.
- (d). Hasil audit SPMF dirumuskan menjadi rekomendasi yang selanjutnya dilaporkan Penjaminan Mutu Universitas Teuku Umar.

**E. KEGIATAN SPMF JANUARI – AGUSTUS**

No	Keiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyusunan Instrumen SPMF	█							
2	Rapat evaluasi rutin SPMF	█							
3	Penyebaran Quesioner SPMF								█
4	Laporan Kegiatan SPMF							█	█

**F. AGENDA KEGIATAN DAN LAPORAN RUTIN SPMF (TIAP BULAN)**

**Tujuan Kegiatan Rapat Tim SPMF**

Meningkatkan kinerja dan tugas SPMF sesuai dengan yang diharapkan disetiap bulannya, maka tim SPMF dan TPMJ mengadakan rapat pada tanggal 30 Agustus 2024, SPMF dan TPMJ di bawah pengendalian ketua tim melakukan koordinasi secara bersama membahas tentang Evaluasi Kehadiran Mahasiswa. Waktu dan tempat pelaksanaan rapat adalah di ruangan rapat Fakultas Ekonomi, pukul 10.00 s/d selesai. Pada rapat tersebut membahas mengenai Monitoring dan Evaluasi Penasehat Akademik,

dihadiri oleh anggota tim SPMF dan TPMJ dan juga Kaprodi lingkup Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar. Anggota rapat Tim SPMF dan TPMJ dapat dilihat pada Tabel 1.1 dibawah ini:

**Tabel 1.1** Anggota rapat Tim SPMF

No	Nama	Jabatan
1	Dr. Aglis Andhita Hatmawan, SE.,MM	Ketua SPMF
2	Dewi Sartika,SE,. M.S	Anggota SPMF
3	Ivon Jalil, SE,. MM	Anggota SPMF
4	Tamitha Intassar Husen SE,. MBA	Anggota SPMF

Hasil diskusi pada rapat tersebut memperoleh kesepakatan tentang:

#### **1. KEGIATAN SPMF SEBTEMBER – OKTOBER**

Pada Tahun 2021 Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar telah melaksanakan beberapa kegiatan, antara lain:

1. Menginventarisir dokumen-dokumen mutu, seperti: Manual Mutu, Buku Panduan, SOP, Juknis, Formulir, Laporan dan lampiran yang telah disusun maupun direvisi pada tahun 2021 oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Teuku Umar, berbagai Jurusan dan Program Studi di bawahnya. Dokumen-dokumen mutu tersebut dikompilasi secara digital oleh Tim SPMF FE Universitas Teuku Umar. Adapun daftar dokumennya adalah sebagai berikut:

Dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis:

- a) Manual Prosedur Pelaksanaan Penelitian
- b) Manual Prosedur Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat
- c) Manual Prosedur Buku Ajar
- d) Buku Panduan Tatanan Kehidupan Baru Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar
- e) SOP Pelayanan Surat Riset
- f) SOP Pelayanan Cetak KHS
- g) SOP Pelayanan Transkrip Nilai Sementara
- h) SOP Pelayanan Surat Keterangan Akuntansiif Kuliah
- i) Penyelenggaraan Kelas Berbahasa Inggris

- j) SOP Pelayanan Surat Pengantar Magang
- k) Buku Panduan Penulisan Skripsi untuk mahasiswa SI
- l) SOP Pelayanan Surat Pra Riset

2. Melaksanakan beberapa kegiatan survei pada semester pada tahun 2021, antara lain:

a) Survei kepuasan dosen terhadap pengelolaan sumber daya manusia oleh Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar. Survei yang dilakukan pada semester ganjil 2024-2025. Setiap responden ditanyakan 31 pertanyaan terkait pengelolaan sumber daya manusia, diperoleh skor 3,82 atau rata-rata responden puas. 3 hal yang dirasa paling memuaskan adalah:

- Informasi-informasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diberikan secara rutin (4,28).
- Tersedianya kemudahan akses informasi terkait penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (4,11).
- Kenyamanan ruang kerja (4,03).

3 hal yang dirasa belum cukup memuaskan dan adalah:

- Jumlah dana operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (3,45).
- Pengalokasian dana operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (3,52).
- Pengalokasian dana pengembangan dosen/tendik atau operasional kemahasiswaan (3,55).

b) Survei kepuasan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan sumber daya manusia oleh Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar. Setiap responden ditanyakan 15 pertanyaan terkait pengelolaan sumber daya manusia diperoleh skor 3,53 atau rata-rata responden puas.

3 hal yang dirasa paling memuaskan adalah:

- Penyediaan kelengkapan kerja (komputer, printer, ATK) sebagai penunjang kinerja tenaga kependidikan (4,05).
- Sarana sistem informasi (4,02).

- Kenyamanan ruang kerja (3,97).

## **2. MONEV LAPORAN TPMJ (AGUSTUS 2024)**

### **Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Semester Genap 2023/2024**

Monitoring dan Evaluasi pembelajaran merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh Tim Pengendalian Mutu Jurusan (TPMJ) secara periodik pada setiap semester dalam upaya pengendalian dan peningkatan kualitas pembelajaran di Prodi di lingkup Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar. Dalam rangka tujuan pengendalian dan peningkatan kualitas pembelajaran, monitoring dan evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui tingkat kehadiran mahasiswa dalam proses pembelajaran, serta mengetahui ketercapaian Capaian Pembelajaran yang telah dilaksanakan pada setiap mata kuliah. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran ini dilakukan untuk seluruh Program Studi setiap akhir semester.

#### **Tujuan dari Kegiatan ini yaitu:**

Kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran untuk semester Genap Tahun 2023/2024 ini dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

- 1) Mendapatkan informasi kehadiran kelas pada proses pembelajaran yang berlangsung agar kegiatan berjalan secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan;
- 2) Mendapatkan informasi yang berkaitan dengan pencapaian yang diperoleh pada setiap mata kuliah;
- 3) Mendapatkan masukan untuk perbaikan sebagai bahan rekomendasi dalam pengambilan keputusan oleh Ketua Program Studi kedepannya.

#### **Evaluasi Nilai Rata-rata dan Persentase Kehadiran pada Semester Genap 2023/2024**

Berdasarkan Panduan Akademik Program Studi Ekonomi Industri Universitas Teuku Umar, dalam proses pembelajaran mahasiswa harus

terpenuhi dalam 16 kali pertemuan atau minimal 12 kali pertemuan dalam setiap mata kuliah agar dapat mengikuti ujian final. Persentase kehadiran kelas dievaluasi melalui data absensi kehadiran mahasiswa.

Hasil evaluasi terhadap kehadiran kelas ini diharapkan mampu memberikan gambaran tentang persentase kehadiran mahasiswa dalam mengikuti pembelajaran di Prodi Ekonomi Industri UTU . Kategori hasil penilaian ini dikelompokkan kedalam 3 kelompok, yaitu **Terpenuhi, Cukup, dan Tidak terpenuhi**. Kategori ini dikelompokkan berdasarkan nilai sebagai berikut:

1. Terpenuhi : 90% - 100%
2. Cukup : 75% - 90%
3. Tidak terpenuhi : < 75%

Hasil evaluasi terhadap nilai rerata kelas ini diharapkan mampu memberikan gambaran tentang persentase pencapaian mahasiswa dalam mengikuti pembelajaran di Prodi Ekonomi Industri UTU. Persentase kehadiran kelas dievaluasi melalui nilai masing-masing mahasiswa dibandingkan dengan jumlah mahasiswa pada setiap pembelajaran. Kategori hasil penilaian ini dikelompokkan kedalam 4 kelompok, yaitu **Sangat Baik, Baik, Cukup Baik, dan Cukup**. Kategori ini dikelompokkan berdasarkan nilai sebagai berikut:

1. Sangat Baik : 85 - 100
2. Baik : 71 - 84
3. Cukup Baik : 55 - 70
4. Cukup : >55

### **3. RAPAT RUTIN DAN EVALUASI LAPORAN RERATA KELAS DAN LAPORAN PA (JULI 2024)**

TPMJ lingkup Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar wajib menyelesaikan laporan pada tugas masing-masing untuk persiapan akreditasi Prodi lingkup Ekonomi. Laporan yang ditulis sesuai dengan Template yang udah disepakati.

Sehubungan dalam rangka telah berakhirnya semester Genap TA 2023/2024, maka, maka kami SPMF memohon kesediaan Bapak/Ibu Ketua dan Sekretaris Prodi Fakultas Ekonomi untuk meminta kepada TPMJ terkait “Laporan Monitoring dan Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa dan Nilai Rerata Kelas dan Kehadiran Mahasiswa dan Dosen SMT Genap TA 2023/2024”. Waktu pengumpulan laporan tersebut sampai dengan Tanggal 26 Juli 2024 Pukul 16.00 WIB. Yang Harus di siapkan SPMF yaitu:

- a. Cetak Laporan IPM
- b. Evaluasi Dosen PA
  1. Evaluasi Dosen dan PA melalui system Pintoe
  2. TPMJ wajib menyiapkan:  
Laporan Monitoring dan Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa dan Nilai Rerata Kelas dan Kehadiran Mahasiswa dan Dosen SMT Genap TA 2023/2024

#### **4. RAPAT RUTIN DAN PENGUMPULAN LAPORAN RTM (JUNI 2024)**

Dalam rangka mempersiapkan akreditasi Prodi Ekonomi Pembangunan terkait penyusunan Borang, maka jaminan mutu terus melakukan evaluasi terhadap laporan yang harus disiapkan oleh TPMJ dan SPMF. Laporan RTM tersebut disiapkan guna untuk Akreditasi Ekonomi Ekonomi Pembangunan.

Tanggal 18 Juli 2024 terakhir pengumpulan laporan RTM yang diselesaikan oleh maksing-masing TPMJ, yaitu TPMJ Prodi Manajemen, Ekonomi Pembangunan, Akuntansi.

#### **5. MONEV LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PROGRAM STUDI LINGKUP FAKULTAS EKONOMI OLEH TPMJ (APRIL 2024)**

Audit internal mutu akademik merupakan serangkaian upaya untuk mewujudkan budaya mutu di Universitas Teuku Umar secara sistematis dan terencana merujuk pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, BAN-PT dan SPMI UTU. Auditor AMI pada prodi lingkup UTU mengumpulkan data, informasi, keterangan, dan alat bukti yang dibutuhkan untuk membandingkan antara Standar Dikti yang telah

ditetapkan dengan apa yang secara faktual telah dilaksanakan atau dicapai. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa pelaksanaan Standar Dikti telah berjalan sebagaimana seharusnya dan untuk mengantisipasi dan/atau mengoreksi kesalahan/kelemahan/kekurangan yang ditemukan yang berpotensi menggagalkan pencapaian isi Standar Dikti dalam SPMI.

Audit internal mutu akademik ini merupakan kegiatan rutin tahunan yang dilaksanakan minimal 1 kali dalam 1 tahun, juga merupakan sarana untuk pembenahan borang akreditasi prodi dan buku laporan audit internal mutu akademik ini adalah dokumen wajib yang harus di lampirkan dalam borang akreditasi perguruan tinggi dan prodi. Pelaksanaan audit internal mutu akademik (AMI) siklus IX Tahun 2023 ini dibagi dalam dua tahap, tahap I adalah tahapan desk evaluasi yaitu pengisian instrumen F-1B lembaran penilaian auditor atas ketersediaan dokumen utama borang akreditasi prodi sesuai dengan standar SN Dikti dan BAN-PT. Tahap II pada siklus ini adalah kunjungan lapangan yaitu auditor melakukan audit dengan mengecek langsung ke prodi dengan membawa dokumen administrasi dan mengisikan dokumen tersebut dilapangan sehingga diharapkan hasil temuan-temuan auditor ini dapat diketahui akar penyebab masalah serta rencana realisasi perbaikan dan tidak lanjut untuk mengatasi hasil-hasil temuan tersebut. Dan jika dalam visitasi ditemukan indikasi akan menuju menjadi suatu temuan maka akan dilakukan rencana pencegahan dan pengendalian sehingga indikasi tersebut tidak menuju kepada suatu temuan, tahapan ini dilaksanakan pada bulan Februari 2023 dan tahapan II auditor di bekali dengan instrumen DA, F-BAP, F-DHP, F-DT, F-PTK dan BASTD.

Pelaksanaan AMI siklus IX Tahun 2023 ini diharapkan roda PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) sistem penjaminan mutu internal lingkup Universitas Teuku Umar dapat berjalan dengan maksimal, sehingga pada tahun 2025 budaya mutu telah tumbuh dan mulai berkembang di prodi dan unit kerja lingkup Universitas Teuku Umar. Hasil AMI siklus IX kinerja prodi (Prodi Ekonomi Pembangunan, Manajemen, Akuntansi dan Digital Bisnis) yang ada di

Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar tahun akademik 2023/2024 disajikan pada Bab II Kinerja Prodi Lingkup Universitas Teuku Umar, Bab III Hasil Temuan Audit Internal Prodi, Bab IV Kesimpulan dan Rekomendasi. Audit Mutu Internal (AMI) Siklus VIII ini telah dilaksanakan pada 3 (tiga) prodi yang ada di Fakultas Ekonomi pada Bulan November-Desember 2023. Indikator yang dimonitoring dan dievaluasi dalam kegiatan AMI Siklus VII adalah (1) Sistem Manajemen Pengelolaan (2) Organisasi dan Perencanaan, (3) Manajemen Sumber Daya Manusia (4) Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar dan Kurikulum (5) Mahasiswa dan Alumni (6) Sarana, Prasarana dan Sistem Informasi (7) Manajemen Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan kerjasama. Masing-masing indikator kinerja dijabarkan dalam bentuk kegiatan dan kelengkapan dokumen kegiatan menjadi pertimbangan auditor dalam memberikan kategori penilaian. Hasil audit mutu selanjutnya ditindaklanjuti oleh Prodi/Fakultas melalui Rapat Tinjauan manajemen (RTM).

Menurut Pasal 3 ayat (2) Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti, SPMI di suatu perguruan tinggi direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh perguruan tinggi. SPMI yaitu kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom atau mandiri untuk mengendalikan dan meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Menindaklanjuti maksud di atas, Universitas Teuku Umar telah melaksanakan kegiatan penjaminan mutu melalui Audit Mutu Internal (AMI) dan hasil Audit dikirim ke unit-unit terkait. Sebagai wujud dari pengendalian PPEPP maka dilakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) sebagai komitmen pimpinan dalam meningkatkan mutu perguruan tinggi. Pengendalian mutu dilakukan secara terus-menerus sehingga terjadi peningkatan. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat institusi dapat memberi gambaran kualitas Tridharma Perguruan Tinggi sehingga pelaksanaannya harus dipantau dan dipastikan berjalan. Selanjutnya hasil dari Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) juga dapat memberi gambaran kepada

pimpinan terkait sehingga dapat ditindaklanjuti hasil temuan audit di lapangan. Dengan harapan hasil RTM ini dapat meningkatkan mutu perguruan tinggi sehingga dapat tercapai siklus PPEPP. Rapat Tinjauan Manajemen merupakan proses akhir dalam rangkaian pelaksanaan Audit Mutu Internal yang dilakukan sebagai bentuk perwujudan komitmen manajemen untuk memastikan budaya mutu dapat berjalan secara efektif dan berkesinambungan serta untuk melakukan proses perbaikan.

### **Tujuan dari RTM**

Adapun tujuan melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah untuk membahas tindak lanjut dari temuan hasil Audit Mutu Internal (AMI) Siklus IX yang telah dilakukan oleh tim auditor di bawah Korpus AMI. RTM dilakukan untuk memastikan hasil temuan lapangan tentang hasil Audit apakah sudah ditindaklanjuti oleh masing-masing program studi atau belum.

### **Ruang Lingkup RTM**

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) hanya fokus pada Audit Mutu Internal (AMI), selanjutnya akan dilakukan pengendalian terhadap aspek evaluasi lainnya dalam siklus PPEPP SPMI yang sudah di monev.

## **6. RAPAT RUTIN DAN EVALUASI LAPORAN SPMF dan TPMJ (MEI 2024)**

Dalam rangka mempersiapkan akreditasi Prodi Manajemen terkait asesmen lapangan dan akreditasi prodi Ekonomi Manajemen, maka jaminan mutu terus melakukan evaluasi terhadap laporan yang harus disiapkan oleh TPMJ dan SPMF. Laporan tersebut disiapkan guna untuk kunjungan lapangan terhadap akreditasi Ekonomi industri. Yang harus disiapkan oleh SPMF dan TPMJ yaitu:

- a. Laporan setiap Evaluasi pada TPMJ lingkup Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar wajib menyelesaikan laporan pada tugas masing-masing untuk persiapan akreditasi Prodi Ekonomi Industri dan Prodi Ekonomi Mesin.
- b. Laporan yang ditulis sesuai dengan Template yang udah disepakati

Yang Harus di siapkan SPMF yaitu:

- 1) Cetak Laporan IPM
- 2) Evaluasi Dosen PA
- 3) SPMF akan menyurati AMI untuk meminta sertifikat setelah di audit
- 4) Evaluasi Dosen dan PA melalui system Pintoe
- 5) Kegiatan SPMF tahun 2023 yaitu Workshop RPS dan Sosialisasi CPL, workshop pembaruan Dokumen Mutu SPMI

TPMJ wajib menyiapkan:

- 1) Laporan Evaluasi Visi Misi 2023 tingkat Prodi
- 2) RTM Prodi harus diselesaikan
- 3) Penyebaran Kuesioner terhadap layanan prodi oleh dosen dan mahasiswa 2023
- 4) Laporan Evaluasi layanan prodi Tahun 2023.

#### **5) RAPAT MONITORING DAN EVALUASI KERJAPRAKTEK DAN TUGAS AKHIR (APRIL 2024)**

Dosen Penasehat Akademik adalah tenaga pengajar tetap yang diberi tugas oleh Program Studi untuk kegiatan pengarahan, bimbingan, dan konsultasi akademik kepadamahasiswa dalam rangka mencapai prestasi studi yang optimal. Proses kepenasehatanakademik dilakukan melalui proses komunikasi antara DPA dengan mahasiswa bimbingan yang dapat dilaksanakan, antara lain, secara online melalui layanan Sistem InformasiAkademik (SIA), tatap muka, maupun dilaksnakan melalui alat komunikasi lainnya. Adapun tugas DPA sebagai berikut :

- 1) Mengarahkan mahasiswa dalam memilih mata kuliah yang akan diambil pada setiappermulaan semester.
- 2) Memberikan pertimbangan kepada mahasiswa tentang bean kredit yang akan diambil.
- 3) Menyetujui dan menandatangani KRS mahasiswa bimbingannya.
- 4) Membantu mahasiswa dalam melaksanakan cara-cara belajar efektif dan efisien di Perguruan Tinggi.

- 5) Membantu mahasiswa dalam memahami dan menghayati tradisi kerja dan sikap ilmiah di Perguruan Tinggi
- 6) Membantu mahasiswa dalam memecahkan masalah yang dapat mengganggu kelancaran studinya.
- 7) Memantau perkembangan studi mahasiswa terutama mahasiswa yang terancam putus studi atau drop-out (DO).
- 8) Membina akhlak mulia mahasiswa dalam kebiasaan hidupnya.

Pembimbingan dosen sebagai penasihat akademik bagi mahasiswa sangat dibutuhkan demi kelancaran proses perkuliahan mahasiswa diperguruan tinggi.

Hal ini penting mengingat sistem pembelajaran di perguruan tinggi sangatlah berbeda dibandingkan sistem pembelajaran pada pendidikan dasar dan menengah, sehingga jika tanpa penasihat akademik, mahasiswa akan sulit melewati tahapan- tahapan pembelajaran di perguruan tinggi. Oleh karena itu, maka setiap dosen yang memenuhi syarat bertugas dan bertanggung jawab membimbing sejumlah mahasiswa selama masa studi di perguruan tinggi. Pembimbing akademik adalah dosen yang ditunjuk dan disertai tugas membimbing sekelompok mahasiswa yang bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studinya secepat dan seefisien mungkin sesuai dengan kondisi dan potensi individual mahasiswa. Bimbingan oleh dosen penasihat akademik terkait dengan bidang akademik maupun non akademik, terutama dalam pelaksanaan sistem kredit semester (SKS) dan kemudahan pelaksanaannya bagi mahasiswa. Pada Sistem Kredit Semester, setiap mahasiswa diberi kebebasan untuk memilih dan memprogram matakuliah dan belajarnya sesuai dengan minat dan kemampuannya. Kebebasan tersebut akan berdampak

## **6) MONITORING SURVEY KEGIATAN DAN LAYANAN AKADEMIK (MARET 2024)**

Kegiatan survey ada pada link

1. <https://11nk.dev/p7kK0>
2. <https://acesse.one/ajlhK>

## **7) MONEV LAPORAN TPMJ TENTANG LAPORAN PA (FEBRUARI 2024)**

Pembimbingan dosen sebagai penasihat akademik bagi mahasiswa sangat dibutuhkan demi kelancaran proses perkuliahan mahasiswa di perguruan tinggi. Hal ini penting mengingat sistem pembelajaran di perguruan tinggi sangatlah berbeda dibandingkan sistem pembelajaran pada pendidikan dasar dan menengah, sehingga jika tanpa penasehat akademik, mahasiswa akan sulit melewati tahapan-tahapan pembelajaran di perguruan tinggi. Oleh karena itu, maka setiap dosen yang memenuhi syarat bertugas dan bertanggung jawab membimbing sejumlah mahasiswa selama masa studi di perguruan tinggi. Pembimbing akademik adalah dosen yang ditunjuk dan disertai tugas membimbing sekelompok mahasiswa yang bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studinya secepat dan seefisien mungkin sesuai dengan kondisi dan potensi individual mahasiswa.

Bimbingan oleh dosen penasihat akademik terkait dengan bidang akademik maupun non akademik, terutama dalam pelaksanaan sistem kredit semester (SKS) dan kemudahan pelaksanaannya bagi mahasiswa. Pada Sistem Kredit Semester, setiap mahasiswa diberi kebebasan untuk memilih dan memprogram mata kuliah dan beban belajarnya sesuai dengan minat dan kemampuannya. Kebebasan tersebut akan berdampak positif, apabila setiap mahasiswa memiliki informasi yang tepat dan mengerti tata aturan sistem kredit yang harus diikuti serta arah peminatan (jika ada) untuk tercapainya kompetensi lulusan sesuai yang ditetapkan. Di sinilah letak pentingnya peranan dosen Penasehat Akademik (PA) dalam memberikan pengarahan yang tepat dalam menyusun rencana program perkuliahan semesternya maupun program studi menyeluruhnya: membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah belajar yang dihadapi, serta mendorong mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan perilaku belajar yang berdaya guna dan berhasil guna.

## **TUJUAN DARI MONEV LAPORAN PA**

Dalam rangka meningkatkan pelayanan penasehat akademik oleh Dosen di lingkungan prodi Teknologi Informasi, maka diperlukan evaluasi terhadap dosen Penasehat Akademik (PA) yang dinilai oleh mahasiswa yang telah dibimbing. Hal ini bertujuan, agar didapatkan nilai indeks prestasi Pembimbing Akademik apakah sesuai yang diharapkan atau tidak. Selain itu, mahasiswa juga diminta masukan dan saran terhadap dosen pembimbing akademik untuk perbaikan bimbingan di masa yang akan datang.

### **Waktu Pelaksanaan**

Pelaksanaan evaluasi ini dilakukan pada masa pengisian KRS semester ganjil 2023/2024.

### **Kategori Pengelompokan Penilaian**

Kategori hasil penilaian ini dikelompokkan ke dalam empat kelompok, yaitu Sangat Baik, Baik, Cukup, Sangat Tidak Baik. Kategorisasi ini dikelompokkan berdasarkan nilai IPM sebagai berikut:

1. Sangat Baik : 3,01 – 4,00
2. Baik : 2,01 – 3,00
3. Cukup : 1,01 – 2,00
4. Sangat Tidak Baik : 0,01 – 1,00

## **Metode Evaluasi**

Tim Penjaminan Mutu Jurusan (TPMJ) Program Studi Lingkup Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar (UTU) telah melakukan evaluasi dosen penasehat akademik di lingkungan Prodi Teknologi Informasi UTU. TPMJ melaporkan hasil evaluasi dosen penasehat akademik Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024. Evaluasi ini dilakukan untuk mendapatkan umpan balik dari Program Studi Lingkup Fakultas Ekonomi agar proses bimbingan akademik Dosen di Program Studi Lingkup Fakultas Ekonomi UTU dapat diperbaiki di masa yang akan datang. Indeks kepuasan ini dihitung berdasarkan evaluasi yang

dilakukan oleh mahasiswa terhadap Dosen Penasehat Akademik yang meliputi komponen: 1) Availibilitas, 2) Informasi Akademik dan Layanan Universitas, 3) Informasi Mahasiswa Bimbingan, dan 4) Relasi dengan Mahasiswa Bimbingan. Komponen-komponen secara keseluruhan mencakup delapan belas pertanyaan yang telah tersedia. Pada penilaian dosen Pembimbing Akademik telah disebarkan kuesioner kepada mahasiswa prodi Teknologi Informasi. Kuesioner ini sendiri terdiri dari 18 pertanyaan yang terlampir pada tabel 1 dibawah ini:

Tabel 1. Pertanyaan pada evaluasi Pembimbing Akademik

No.	Pertanyaan
1	PA Mudah Ditemui
2	Mahasiswa dapat berkomunikasi dengan PA Via Telepon atau Email
3	Keramahan dosen saat membimbing
4	Interaksi saat membimbing
5	PA menguasai informasi mengenai pedoman akademik
6	PA menguasai kurikulum program studi
7	PA menguasai layanan dalam kampus
8	PA mengetahui informasi mengenai pendidikan lanjut yang dapat mahasiswa tempuh pada masa yang akan datang
9	PA menggunakan PINTOE untuk memvalidasi KRS mahasiswa
10	Mahasiswa menemui dosen PA 4 kali dalam satu semester
11	PA menjelaskan harapannya kepada mahasiswa dan mahasiswa menjelaskan harapan mahasiswa kepada PA
12	Jika PA tidak tahu jawaban dari pertanyaan yang mahasiswa ajukan, PA akan menanyakan ke teman sejawat atau ke lembaga yang kompeten
13	PA menjelaskan seluruh persyaratan perkuliahan di program studi saat mahasiswa menjadi mahasiswa baru
14	PA mendorong mahasiswa untuk aktif dalam kegiatan kampus, kerja praktek, atau kesempatan belajar diluar kelas
15	PA memberikan informasi jika ada beasiswa dan lomba tingkat mahasiswa
16	PA membantu mahasiswa mengatasi kesulitan belajar
17	PA peduli kepada mahasiswa secara pribadi
18	PA membantu mahasiswa pada semester-semester awal menghadapi masa-masa transisi dari SMA ke Universitas

## **8) MONITORING DAN EVALUASI PENASEHAT AKADEMIK GANJIL TA 2023/2024 (JANUARI 2024)**

Dosen Penasehat Akademik adalah tenaga pengajar tetap yang diberi tugas oleh Program Studi untuk kegiatan pengarahan, bimbingan, dan konsultasi akademik kepadamahasiswa dalam rangka mencapai prestasi studi yang optimal. Proses kepenasehatanakademik dilakukan melalui proses komunikasi antara DPA dengan mahasiswa bimbingan yang dapat dilaksanakan, antara lain, secara online melalui layanan Sistem Informasi Akademik (SIA), tatap muka, maupun dilaksanakan melalui alat komunikasi lainnya. Adapun tugas DPA sebagai berikut:

- 1) Mengarahkan mahasiswa dalam memilih mata kuliah yang akan diambil pada setiap permulaan semester.
- 2) Memberikan pertimbangan kepada mahasiswa tentang beban kredit yang akan diambil.
- 3) Menyetujui dan menandatangani KRS mahasiswa bimbingannya.
- 4) Membantu mahasiswa dalam melaksanakan cara-cara belajar efektif dan efisien di Perguruan Tinggi.
- 5) Membantu mahasiswa dalam memahami dan menghayati tradisi kerja dan sikap ilmiah di Perguruan Tinggi
- 6) Membantu mahasiswa dalam memecahkan masalah yang dapat mengganggu kelancaran studinya.
- 7) Memantau perkembangan studi mahasiswa terutama mahasiswa yang terancam putus studi atau drop-out (DO).
- 8) Membina akhlak mulia mahasiswa dalam kebiasaan hidupnya.

Pembimbingan dosen sebagai penasihat akademik bagi mahasiswa sangat dibutuhkan demi kelancaran proses perkuliahan mahasiswa di perguruan tinggi.

Hal ini penting mengingat sistem pembelajaran di perguruan tinggi sangatlah berbeda dibandingkan sistem pembelajaran pada pendidikan dasar dan menengah, sehingga jika tanpa penasehat akademik, mahasiswa akan sulit melewati tahapan-tahapan pembelajaran di perguruan tinggi. Oleh karena itu, maka setiap dosen yang memenuhi syarat bertugas dan bertanggung jawab membimbing sejumlah mahasiswa selama masa studi di perguruan tinggi. Pembimbing akademik adalah dosen yang ditunjuk dan disertai tugas membimbing sekelompok mahasiswa yang bertujuan

untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studinya secepat dan seefisien mungkin sesuai dengan kondisi dan potensi individual mahasiswa. Bimbingan oleh dosen penasihat akademik terkait dengan bidang akademik maupun non akademik, terutama dalam pelaksanaan sistem kredit semester (SKS) dan kemudahan

pelaksanaannya bagi mahasiswa. Pada Sistem Kredit Semester, setiap mahasiswa diberi kebebasan untuk memilih dan memprogram mata kuliah dan beban belajarnya sesuai dengan minat dan kemampuannya. Kebebasan tersebut akan berdampak positif, apabila setiap mahasiswa memiliki informasi yang tepat dan mengerti tata aturan sistem kredit yang harus diikuti serta arah peminatan (jika ada) untuk tercapainya kompetensi lulusan sesuai yang ditetapkan. Di sinilah letak pentingnya peranan dosen penasehat akademik (PA) dalam memberikan pengarahannya yang tepat dalam menyusun rencana program perkuliahan semesternya maupun program studi menyeluruhnya: membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah belajar yang dihadapi, serta mendorong mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan perilaku belajar yang berdaya guna dan berhasil guna. Dalam rangka meningkatkan pelayanan penasehat akademik oleh Dosen di lingkungan Fakultas Ekonomi, maka diperlukan evaluasi terhadap dosen Penasehat Akademik (PA) yang dinilai oleh mahasiswa yang telah dibimbing. Hal ini bertujuan, agar didapatkan nilai indeks prestasi Pembimbing Akademik apakah sesuai yang diharapkan atau tidak. Selain itu, mahasiswa juga diminta masukan dan saran terhadap dosen pembimbing akademik untuk perbaikan bimbingan di masa yang akan datang.

### **TUJUAN**

Kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

- a. Mengendalikan proses Penasehat Akademik (PA)
- b. Menggali informasi yang berkaitan dengan Penasehat Akademik (PA)
- c. Mendapatkan masukan untuk perbaikan sebagai bahan rekomendasi dalam pengambilan keputusan oleh Pimpinan Fakultas.

Tim Penjaminan Mutu Jurusan (TPMJ) pada masing-masing Program Studi di Lingkup Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar (UTU) telah melakukan evaluasi dosen penasehat akademik. TPMJ melaporkan hasil evaluasi dosen penasehat akademik Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022. Evaluasi ini dilakukan untuk mendapatkan umpan balik dari mahasiswa di semua Prodi di Lingkup Fakultas Ekonomi UTU agar proses bimbingan akademik Dosen dapat diperbaiki di masa yang akan datang. Indeks kepuasan ini dihitung berdasarkan evaluasi yang dilakukan oleh mahasiswa terhadap Dosen Penasehat Akademik yang meliputi komponen: 1) Availibilitas, 2) Informasi Akademik dan Layanan Universitas, 3) Informasi Mahasiswa Bimbingan, dan 4) Relasi dengan Mahasiswa Bimbingan. Komponen-komponen secara keseluruhan mencakup delapan belas pertanyaan yang telah terskala.

## **G. HASIL TEMUAN**

1. Standar Pendidikan dan Pembelajaran
  - (a). Rumusan CPL belum Lengkap
  - (b). Belum semua mata kuliah memiliki rumusan capaian pembelajaran  
Belum dilaksanakan monitoring dan evaluasi rumusan capaian pembelajaran pada setiap mata kuliah
  - (c). Belum terlaksananya evaluasi tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran
  - (d). Belum terlaksananya proses pengendalian
  - (e). Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif untuk mengintegrasikan PkM kedalam pembelajaran belum ada
  - (f). Bukti tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi belum didokumentasikan dengan baik
  - (g). Berita Acara Penyerahan RPS belum ada
  - (h). Bukti hasil Monitoring dan evaluasi yang efektif tentang hasil pembelajaran belum tersedia di Prodi

- (i). Masih ada dosen yang belum memiliki sertifikasi profesi dan semua dosen belum memiliki sertifikasi pendidik
- (j). Seluruh tenaga kependidikan belum memiliki sertifikat kompetensi  
Belum memiliki berita acara inventaris dan kondisi sarana dan prasarana setiap tahunnya
- (k). Belum memiliki sistem pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester
- (l). Belum memiliki sistem pemantauan dan evaluasi pendanaan internal

## 2. Standart Penelitian

- (a). Hasil penelitian belum dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat
- (b). Hasil penelitian belum semua dipublikasikan kepada masyarakat
- (c). Dokumen terkait kedalaman, keluasan, orientasi, materi KTS dan keselarasan dengan rencana induk belum tersedia.  
Belum semua penelitian melibatkan mahasiswa.
- (d). Masih ada penelitian yang belum melaporan kepada fakultas
- (e). Masih ada penelitian yang topik penelitiannya belum relevan dengan permasalahan dan kebutuhan masyarakat
- (f). Belum semua ketua peneliti memiliki jabatan akademik
- (g). Dokumen terkait pengelolaan sarana dan prasarana KTS penelitian belum tersedia.
- (h). Belum lengkapnya buku, Jurnal dan prosiding dalam mendukung kegiatan penelitian.
- (i). Belum memiliki sistem monitoring dan evaluasi terhadap penggunaan sarana dan sarana penelitian
- (j). Belum lengkapnya agenda penelitian

## 3. Standart Pengabdian Masyarakat

- (a). Dosen prodi sudah melakukan kegiatan pengabdian tetapi belum secara terarah, terukur, dan terprogram di prodi. Kegiatan masih bersifat pengabdian mandiri setiap dosen.

- (b). Hasil pengabdian belum menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat
- (c). Hasil pengabdian belum menjadi bahan ajar atau modul KTS pelatihan untuk pengayaan sumber belajar
- (d). Belum lengkapnya roadmap kegiatan pengabdian
- (e). Belum lengkapnya pedoman pengabdian
- (f). Belum adanya panduan besaran sks untuk kontribusi KTS mahasiswa
- (g). Belum adanya daftar rencana kegiatan pengabdian lintas KTS unit maupun fakultas/prodi
- (h). Belum lengkapnya matriks penilaian proses dan hasil pengabdian  
Belum lengkapnya dokumen, prosedur, intruksi kerja dan ketentuan pengabdian
- (i). Monitoring belum dilakukan KTS
- (j). Belum terlaksananya pengabdian yang menggunakan OB sumber dana dari luar universitas

#### 4. Standart Tambahan

- (a). Belum lengkapnya pedoman penyusunan dan sosialisasi OB VMTS  
Belum lengkapnya formulir monitoring dan evaluasi pemahaman VMTS
- (b). Belum adanya laporan survey peahaman VMTS KTS
- (c). Belum lengkapnya dokumen formal penetapan personil beserta jabaran fungsi dan tugas
- (d). Belum lengkapnya dokumen formal kebijakan dan prosedur kerjasama
- (e). Belum lengkapnya dokumen rencana implementasi penjaminan mutu  
Belum terselenggaranya pelatihan ESQ bagi mahasiswa KTS
- (f). Belum terdapatnya unit usaha yang dikelola mahasiswa KTS
- (g). Belum lengkapnya administrasi rekam jejak aktivita kegiatan kemahasiswaan
- (h). Belum tertibnya laporan UKM setiap tahunnya

- (i). Belum tertibnya jadwal kegiatan kemahasiswaan
- (j). Belum terlaksananya pelatihan kepemimpinan dan kewirausahaan  
Belum lengkapnya panduan monitoring
- (k). Belum tersedianya sistem dan instrument evaluasi
- (l). Belum adanya system reward kepada mahasiswa berprestasi  
Belum tersedianya fasilitas Kesehatan yang baik untuk melayani  
Kesehatan mahasiswa
- (m).Belum tertibnya laporan kegiatan kemahasiswaannya

#### **H. Saran/Rekomendasi**

Guna peningkatan budaya mutu pada setiap jurusan/program studi, disarankan/direkomendasikan sebagai berikut:

1. Peningkatan komitmen dalam pelaksanaan standar penjaminan mutu pada setiap unit kerja khususnya pada setiap program studi
2. Tindakan perbaikan terhadap butir-butir atau indikator yang menjadi temuan dalam AMI
3. Pelaksanaan AMI dilaksanakan secara rutin setiap tahun.
4. Peningkatan kapasitas dan kompetensi Auditor AMI sehingga dalam pelaksanaan AMI dapat menemukan informasi yang valid dan kredibel.
5. Untuk meningkatkan kualitas dosen, Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar hendaknya menambah jumlah dana untuk pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan memberikan prioritas pada pengalokasian dana operasional pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pengembangan dosen/tendik atau operasional kemahasiswaan.
6. Untuk meningkatkan kualitas tenaga kependidikan, Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar hendaknya memperbesar kesempatan tenaga kependidikan mengikuti kursus/pelatihan/workshop/seminar sesuai dengan kompetensi, pemerataan kesempatan untuk terlibat kegiatan

- kepanitiaan bersama level universitas, dan meningkatkan kesempatan untuk peningkatan karir dan penghargaan atas prestasi kerja yang dicapai.
7. Untuk meningkatkan kualitas kerjasama, khususnya dalam Kerjasama penelitian, Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar hendaknya melakukan Focus Group Discussion (FGD) tentang program penelitian dan memberi arahan kepada tim peneliti untuk menghasilkan penelitian yang lebih implementatif.
  8. Untuk meningkatkan kualitas layanan akademik, Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar hendaknya menyediakan perpustakaan digital, meningkatkan kecepatan WIFI, dan rutin mengadakan forum dengar pendapat terkait layanan akademik.

## Rekapitulasi Hasil RTM Program Studi Manajemen

Jumlah Indikator : 360

Jumlah Temuan : 5

KTS Mayor :

KTS Minor : 5

OB : 1

No	Hasil Audit Internal	Umpan Balik	Kinerja dan keefektifan SPMI	Status Tindakan Pencegahan dan Perbaikan	Tindak Lanjut dari RTM sebelumnya	Perubahan isu internal/eksternal yang dapat mempengaruhi SPMI	Keefektifan tindakan yang diambil untuk menangani risiko dan peluang	Sumber daya yang mencukupi (SDM, Keuangan, Sarpras)	Rekomendasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan setiap bulan. (std proses pembelajaran)	Perencanaan kegiatan ilmiah dilakukan 3 x smt	Tidak sesuai target. Target 6x semester capaian 3x	Merencanakan kegiatan ilmiah setiap bulan	Menyusun jadwal kegiatan ilmiah setiap bulan	Ketidaktercapaian mutu standar SPMI			
2	Belum ada lampiran daftar pertanyaan kuesioner kepuasan mahasiswa dalam 5 (lima) aspek yaitu Reliability, Responsive-ness, Assurance, Empathy, dan Tangible	Survey dilakukan secara online. Dokumen laporan kurang lengkap	Lampiran dokumen laporan kurang lengkap	Melengkapi laporan survey dengan kuisitioner kepuasan					

3	Dokumen Kurikulum masih yang lama.	Kurikulum MM sedang proses revisi	Dokumen tersedia tetapi dokumen masih dalam proses revisi	Dokumen kurikulum sudah sahih.					
4	Belum terdokumentasi jumlah dosen yang memiliki pengakuan/ rekognisi di tingkat wilayah/nasional/internasional atas kepakaran/prestasi/kinerja	Belum dibuat rekapitulasi rekognisi dosen	Dokumen tersedia tetapi belum dibuat rekapitulasi rekognisi dosen	Membuat rekapitulasi rekognisi dosen					
5	Belum tersedianya Lembaga kode etik untuk menjamin terlaksananya tata nilai dan integritas	Lembaga kode etik sudah ada di PT (Senat UTU)	Dokumen Belum tersedia	Membentuk komisi code etik di BPPS					

## Rekapitulasi Hasil RTM Program Studi Akuntansi

Jumlah Indikator : 360

Jumlah Temuan : 5

KTS Mayor :

KTS Minor : 2

OB : 5

No	Hasil Audit Internal	Umpan Balik	Kinerja dan keefektifan SPMI	Status Tindakan Pencegahan dan Perbaikan	Tindak Lanjut dari RTM sebelumnya	Perubahan isu internal/eksternal yang dapat mempengaruhi SPMI	Keefektifan tindakan yang diambil untuk menangani risiko dan peluang	Sumber daya yang mencukupi (SDM, Keuangan, Sarpras)	Rekomendasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Jumlah prestasi akademik mahasiswa terhadap jumlah mahasiswa di tingkat regional & internasional (Std Kompetensi Lulusan)	Belum direkap prestasi akademik mhs	Jumlah prestasi di bidang akademik belum mencapai target	Menyelenggarakan lomba di tk regional, nas dan internas	Sudah ada rekapitulasi (ditambahkan); sudah melaksanakan lomba ditingkat regional & internas				
2	Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan setiap bulan. (Std Proses Pembelajaran)	Perencanaan kegiatan ilmiah dilakukan 2 x smt  kurang lengkap	Jumlah Kegiatan ilmiah belum mencapai target	Merencanakan kegiatan ilmiah setiap bulan	Keterlibatan dlm kegiatan ilmiah bersama yg dilaksanakan PPs				

3	Luaran PkM di Jurnal Nasional Terakreditasi, Internasional, Internasional bereputasi, dan dipublikasikan di media massa internasional	Belum Optimalnya minat dosen publikasi PKM di jurnal nas dan internas	Jumlah luaran PkM pada jurnal belum mencapai target	Mendorong publikasi PKM dosen di jurnal nas&internas	Sudah ada rekapitulasi (ditambahkan)				
4	Belum direkap artikel yang disitasi dan mensitasi	Belum direkap		Menyusun rekap artkel yg disitasi dan mensitasi	Sudah ada rekapitulasi (ditambahkan)				
5	Rekapitulasi Luaran PKM dosen dalam bentuk HKI (Hak Cipta), HKI (Paten), Teknologi Tepat Guna, dan Book Chapter	Luaran PKM Belum direkap	Jumlah rekapitulasi luaran PkM dosen belum mencapai target	Menyusun rekapitulasi luaran PKM dosen	Sudah ada rekapitulasi (ditambahkan)				

## Rekapitulasi Hasil RTM Program Studi Ekonomi Pembangunan

Jumlah Indikator : 360

Jumlah Temuan : 5

KTS Mayor :

KTS Minor : 2

OB : 5

No	Hasil Audit Internal	Umpan Balik	Kinerja dan keefektifan SPMI	Status Tindakan Pencegahan dan Perbaikan	Tindak Lanjut dari RTM sebelumnya	Perubahan isu internal/eksternal yang dapat mempengaruhi SPMI	Keefektifan tindakan yang diambil untuk menangani risiko dan peluang	Sumber daya yang mencukupi (SDM, Keuangan, Sarpras)	Rekomendasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Belum melakukan rekap prestasi akademik mahasiswa (std kompetensi lulusan no. 8)	Belum direkap prestasi akademik mhs		Menyelenggarakan lomba di tk regional, nas dan internas	Telah disusun rekapitulasi prestasi akademik mhs				
2	Belum dapat menunjukkan laporan tracer study yang mencakup: waktu tunggu, kesesuaian bidang kerja, kepuasan pengguna lulusan, tindak lanjut hasil kepuasan pengguna, tingkatan pekerjaan lulusan (provinsi/nasional /internasional), dan	Tracer studi terpusat di PPs/PT	Dokumen tersedia tetapi diperlukann proses tabulasi	Mentabulasi ulang data PPs untuk lulusan EKP	Mentabulasi lulusan EKP				

	lulusan yg bekerja di bidang ekowisata (std. kompetensi lulusan no 12 - 18)								
3	kegiatan ilmiah (suasana akademik) belum terjadwal dan belum dilaksanakan setiap bulan	Perencanaan kegiatan ilmiah dilakukan 3 x smt	Jumlah kegiatan ilmiah belum mencapai target	Mengagendakan pelaksanaan kegiatan ilmiah setiap bulan.	Melakukan kerjasama Kegiatan ilmiah dgn Ps di lingkungan PPs				
4	Belum melakukan rekapitulasi rata-rata dana operasional pendidikan/ mahasiswa/ tahun dalam 3 tahun (std pembiayaan pembelajaran)	Belum direkapitulasi rata-rata dana operasional pendidikan	Dokumen tersedia serta belum dilaksanakannya proses rekapitulasi rata-rata dana	Membuat rekapitulasi dana oprasional pendidikan	Telah disusun rekapitulasi dana oprasional pendidikan				
5	Belum membuat rekapitulasi jumlah Penelitian dan PkM yang mencakup jumlah judul, dosen, sumber dana, jumlah dana	Dokumen rekap penelitian dan PKM dosen belum disusun	Dokumen tersedia serta belum dilaksanakannya proses rekapitulasi jumlah penelitian dan PkM  mencapai target	Membuat rekap jlh penelitian dan PKM dosen	Telah dibuat rekapitulasi jlh penelitian dosen				

## Rekapitulasi Hasil RTM Program Studi Digital Bisnis

Jumlah Indikator : 360

Jumlah Temuan : 4

KTS Mayor :

KTS Minor : 2

OB : 1

No	Hasil Audit Internal	Umpan Balik	Kinerja dan keefektifan SPMI	Status Tindakan Pencegahan dan Perbaikan	Tindak Lanjut dari RTM sebelumnya	Perubahan isu internal/eksternal yang dapat mempengaruhi SPMI	Keefektifan tindakan yang diambil untuk menangani risiko dan peluang	Sumber daya yang mencukupi (SDM, Keuangan, Sarpras)	Rekomendasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Adanya bukti sahih jumlah prestasi akademik mahasiswa terhadap jumlah mahasiswa DB di tingkat:  a. Provinsi/wilayah b. Nasional c. Internasional	Prodi baru berdiri, belum direncanakan program kegiatan lomba	Jumlah capaian dibidang akademik belum mencapai target	Telah membuat kegiatan lomba berskala nasional dan internasional	Sudah ada rekapitulasi (ditambahkan)				
2	Jumlah publikasi Luaran Hasil Penelitian PPs di Jurnal Nasional terakreditasi (Sinta)	Belum direkapitulasi kerja dosen	Kurangnya Jumlah Publikasi Luaran Hasil Penelitian belum	Menyusun rekap luaran penelitian	Rekapitulasi luaran penelitian sdh dibuat				

			mencapai target						
3	Jumlah jumlah publikasi di seminar internasional	Belum direkapitulasi kerja dosen	Jumlah Publikasi masih belum mencapai target	Menyusun rekap luaran penelitian pada seminar internasional	Rekaputulasi luaran penelitian sdh dibuat				
4	Jumlah tulisan di media masa nasional maupun internasional	Rendahnya minat dosen publikasi di media massa internasional	Jumlah tulisan di media masa nasional atau internasional masih belum mencapai target	Mendorong publikasi di media massa internasional	Sudah ada rekapitulasi (ditambahkan)				

**I. Foto Kegiatan**

**DOKUMENTASI SPMF PERIODE JANUARI – OKTOBER 2024**



## J. Kuesioner TIM SPMF FE UTU

The screenshot shows the Google Forms editor interface. The form title is "KUESIONER KEPUASAN PEMBELAJARAN". The form content includes an introduction paragraph, four numbered instructions, an email input field, and a dropdown menu for "Program Studi".

**KUESIONER KEPUASAN PEMBELAJARAN**

1. Kuesioner ini dimaksudkan untuk menilai proses pelaksanaan Kriteria Tata Pemang, tata kelola dan kerjasama, Mahasiswa, Sumber Daya Manusia, Keagungan dan Sarana Prasarana, Penelitian dan Pengabdian yang dilaksanakan oleh FE Universitas Teuku Umar

2. Hasil kuesioner ini akan dijadikan bahan kajian untuk meningkatkan kinerja FE UTU secara keseluruhan.

3. Jika mata kuliah di ampu oleh lebih dari satu orang dosen, maka penilaian dilakukan sesuai dengan jumlah Dosen pengampu

4. Pilihlah salah satu jawaban yang paling sesuai menurut anda.

Email \*

Alamat email valid

Formulir ini mengumpulkan alamat email. [Ubah setelan](#)

Program Studi \*

- Manajemen
- Akuntansi
- Ekonomi Pembangunan

The screenshot shows the "Responses" tab of the Google Form. It displays "518 jawaban" and a list of email addresses under the heading "Siapa yang telah menjawab?".

518 jawaban

Lihat di Spreadsheet

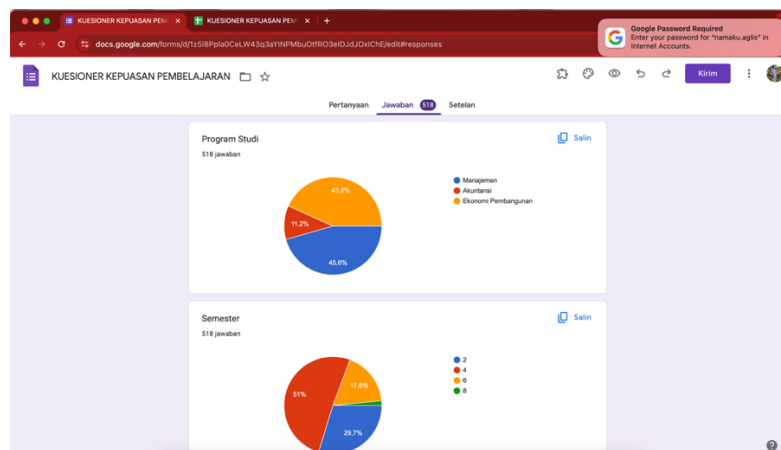
Menerima jawaban

Ringkasan | Pertanyaan | Individual

Siapa yang telah menjawab?

Email

- irma.mbo975@gmail.com
- agustinabarat74@gmail.com
- sucrahmanida799@gmail.com
- muhammadkumiawan290304@gmail.com
- ningsiasaputri51@gmail.com
- muhammadkumiawan290304@gmail.com (1)
- ningsiasaputri51@gmail.com (1)



## **K. Penutup**

Dengan tersusunnya Laporan Kegiatan Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar ini, diharapkan LPPMP Universitas Universitas Teuku Umar khususnya Pusat Penjaminan Mutu, Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar, seluruh Jurusan dan seluruh Program Studi di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar mendapat gambaran kinerja Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar. Diharapkan pada tahun-tahun mendatang sinergi yang telah dijalin dapat dapat terus dikembangkan sehingga dapat mendukung peningkatan daya saing institusi.



Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar,  
Jl. Alue Peunyareng, Ujong Tanah Darat, Meureubo,  
Kabupaten Aceh Barat, Aceh 23681  
Telpon. +62 655-7110535