



PANDUAN

PENINGKATAN REKOGNISI INTERNASIONAL DOSEN SEBAGAI GUEST LECTURER

**UNIVERSITAS TEUKU UMAR
TAHUN 2026**



-PANDUAN-

PENINGKATAN REKOGNISI INTERNASIONAL DOSEN SEBAGAI GUEST LECTURER

Tahun 2026

PANDUAN

PENINGKATAN REKOGNISI INTERNASIONAL DOSEN

SEBAGAI GUEST LECTURER

TAHUN 2026

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TEUKU UMAR

2026

KATA PENGANTAR

Internasionalisasi Universitas Teuku Umar merupakan agenda penting dalam rangka meningkatkan rekognisi Universitas Teuku Umar dalam komunitas pendidikan tinggi global. Salah satu upaya untuk mendukung hal tersebut adalah peningkatan rekognisi internasional dosen sebagai guest lecturer di Universitas Luar negeri. Kegiatan mengajar sebagai guest lecturer di perguruan tinggi luar negeri merupakan bentuk peningkatan rekognisi internasional yang strategis karena mencerminkan kepercayaan universitas mitra terhadap kompetensi akademik dosen Universitas Teuku Umar. Selain itu, peran sebagai guest lecturer meningkatkan kesempatan dalam mendiseminasikan keilmuan dan hasil riset, sekaligus dapat membangun jejaring akademik yang berkelanjutan.

Terkait dengan tujuan tersebut, Universitas Teuku Umar menyediakan skema pendanaan kompetitif bagi dosen lingkup Universitas Teuku Umar untuk memenuhi kebutuhan kegiatan mengajar sebagai dosen tamu di Universitas luar negeri. Panduan ini disusun sebagai pedoman bagi dosen dalam mengajukan usulan, mengikuti tahapan seleksi hingga tahapan pelaksanaan kegiatan dan pelaporan. Panduan ini ini juga diharapkan dapat membantu dan mempermudah dosen dalam menyiapkan berkas pada proses seleksi sehingga dapat memperoleh pendanaan. Pada akhirnya, kami menyampaikan terima kasih kepada tim yang telah menyusun panduan ini sehingga dapat dipergunakan oleh dosen yang akan mengikuti kegiatan ini.

Meulaboh, 10 Februari 2026

Rektor

Prof. Dr. Ishak Hasan, SE., M.Si

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Universitas Teuku Umar dalam beberapa tahun terakhir sedang bergerak mewujudkan internasionalisasi kampus sebagai bagian dari upaya peningkatan daya saing perguruan tinggi secara global. Kondisi tersebut tentunya menuntut adanya penguatan internasionalisasi yang terukur dan berdampak nyata. Salah satu indikator penting dalam upaya internasionalisasi Universitas Teuku Umar adalah adanya rekognisi internasional dosen yang mencerminkan pengakuan atas kepakaran, kontribusi keilmuan, serta peran dosen dalam komunitas akademik global. Kegiatan dosen sebagai guest lecturer di perguruan tinggi luar negeri merupakan bentuk rekognisi internasional yang strategis karena mencerminkan kepercayaan universitas mitra terhadap kompetensi akademik dosen Universitas Teuku Umar. Peran dosen sebagai guest lecturer meningkatkan kesempatan dalam mendiseminasikan keilmuan, hasil riset, dan praktik baik kepada sivitas akademika universitas mitra, hal tersebut sekaligus dapat membangun jejaring akademik yang berkelanjutan. Kegiatan ini nantinya dapat menjadi sarana pertukaran perspektif keilmuan lintas budaya dan sistem pendidikan tinggi.

Terkait dengan hal tersebut, tidak semua dosen mendapatkan kesempatan yang sama menjadi guest lecturer di universitas luar negeri akibat terbatasnya akses terhadap universitas mitra luar negeri serta terbatasnya dukungan pendanaan dari Universitas Teuku Umar. Oleh karena itu, diperlukan sebuah skema pendanaan kompetitif yang mendorong, memfasilitasi, dan mengapresiasi dosen untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan akademik berskala internasional. Peningkatan rekognisi internasional dosen sebagai guest lecturer di perguruan tinggi luar negeri dirancang sebagai upaya strategis untuk meningkatkan jumlah dan mutu keterlibatan dosen dalam forum akademik internasional. Melalui kegiatan ini, diharapkan dosen terdorong untuk memperluas jejaring internasional, meningkatkan paparan keilmuan, serta berkontribusi pada penguatan kerjasama akademik dengan perguruan tinggi luar negeri. Program ini diharapkan mampu mendukung pencapaian indikator kinerja internasionalisasi Universitas Teuku Umar secara berkelanjutan serta memperkuat posisi Universitas Teuku Umar dalam ekosistem pendidikan tinggi global.

1.2. Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan rekognisi internasional dosen dan Universitas Teuku Umar
2. Mendukung upaya internasionalisasi kampus Universitas Teuku Umar
3. Meningkatkan IKU 6 dan IKU 8

1.3. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang- undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan penganggaran Pembangunan Nasional Kementerian/Lembaga;
4. Peraturan Pemerintah No. 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 142/PMK.02/2018 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 94/PMK.02/2017 Tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;
7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 39/PMK. 02/2024 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025;
8. IKU Diktisaintek Berdampak;
9. Statuta Universitas Teuku Umar;
10. Rencana Strategis Universitas Teuku Umar.

BAB II. KETENTUAN UMUM, PERSYARATAN DAN KRITERIA PENGUSUL

2.1. Definisi Kegiatan

Kegiatan peningkatan rekognisi internasional dosen sebagai guest lecturer merupakan kegiatan perkuliahan yang dilakukan oleh dosen Universitas Teuku Umar di perguruan tinggi luar negeri atas undangan penyelenggara yang ditujukan bagi mahasiswa yang sesuai atau lintas keilmuan dosen tersebut. Kegiatan ini dilaksanakan dengan durasi waktu minimal 12 jam perkuliahan (jp) dan maksimal 18 jp (1 jp= 50 menit) atau selama 2 hari kerja (diselenggarakan pada hari Senin-Jum'at dan tidak terpotong oleh hari Sabtu- Minggu).

2.2. Prinsip Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini berlandaskan prinsip:

1. **Akuntabel:** pelaksanaan kegiatan harus dapat dipertanggungjawabkan secara administratif, keuangan, dan substansial. Setiap kegiatan dilaksanakan sesuai dengan usulan yang disetujui, ketentuan pendanaan yang berlaku, serta didukung oleh bukti pelaksanaan dan dokumentasi yang sah. Pelaporan dilakukan secara berkala dan tepat waktu sesuai panduan kegiatan.
2. **Transparan:** seluruh proses pengelolaan pendanaan dilaksanakan secara terbuka, mulai dari mekanisme pengusulan, seleksi usulan, penetapan penerima pendanaan, hingga pelaporan dan evaluasi. Informasi terkait pendanaan dapat diakses oleh pemangku kepentingan guna menjamin kejelasan proses dan meningkatkan kepercayaan publik.
3. **Efisien dan efektif:** pemanfaatan dana kegiatan harus dilakukan secara optimal dengan mengedepankan kesesuaian antara perencanaan, pelaksanaan, dan capaian luaran. Kegiatan yang didanai wajib relevan dengan tujuan kegiatan dan memberikan dampak nyata terhadap peningkatan IKU 6 dan IKU 8.

2.3. Kriteria Dosen Pengusul

Dosen yang dapat mengusulkan kegiatan guest lecture adalah dosen yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Berstatus sebagai dosen tetap di Universitas Teuku Umar

2. Memiliki jabatan fungsional paling rendah Lektor
3. Memiliki Sinta Score Overall ≥ 200
4. Telah memiliki surat undangan sebagai dosen tamu yang dibuktikan dengan surat resmi dari kampus tujuan.
5. Memiliki reputasi keilmuan yang diakui secara internasional dibuktikan dengan publikasi internasional bereputasi paling sedikit 2 artikel.
6. Memiliki surat rekomendasi dari Dekan.
7. Belum pernah atau tidak sedang mendapatkan pembiayaan sebagai dosen tamu dari sumber dana PNBPU UTU pada tahun yang sama.
8. Tidak sedang menjalani tugas belajar (TUBEL).

2.4. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan

Rincian pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Tema perkuliahan harus sesuai dengan bidang keilmuan dosen pengusul.
2. Bahasa pengantar yang digunakan dalam kegiatan perkuliahan dosen tamu adalah Bahasa Inggris.
3. Pelaksanaan guest lecture paling sedikit 12 jp dan paling lama 18 jp (1 jp = 50 menit). Perguruan tinggi luar negeri yang menjadi lokasi kegiatan adalah universitas luar negeri yang telah menjadi mitra UTU yaitu negara-negara sebagai berikut:

No	Nama Negara
1.	Malaysia
2.	Thailand
3.	Vietnam
4.	Bangladesh
5.	Australia
6.	Rusia

4. Besarnya biaya kegiatan guest lecture yang diusulkan berbasis wilayah (lokasi perguruan tinggi luar negeri) dan mengikuti pedoman standar biaya yang ditetapkan oleh Universitas

Teuku Umar. Komponen biaya yang disediakan meliputi tiket pesawat, uang harian, biaya penginapan dan biaya lainnya mengacu pada rincian sebagai berikut:

a. Biaya tiket (PP) pesawat kelas ekonomi termurah

No	Negara	HargaTiket (<i>at cost</i>) dengan Besaran Perkiraan (maksimal)
1	Malaysia	Rp 3.000.000,-
2	Thailand	Rp 5.000.000,-
3	Vietnam	Rp 6.000.000,-
4	Bangladesh	Rp 7.000.000,-
5	Australia	Rp 14.000.000,-
6	Rusia	Rp 16.000.000,-

b. Biaya hotel diberikan maksimal untuk 4 hari dengan rincian sebagai berikut:

No	Negara	Biaya Penginapan
1	Malaysia	Rp 750.000,-
2	Thailand	Rp 750.000,-
3	Vietnam	Rp 750.000,-
4	Bangladesh	Rp 850.000,-
5	Australia	Rp 1.700.000,-
6	Rusia	Rp 1.700.000,-

c. Uang harian diberikan maksimal 4 hari dengan rincian sebagai berikut:

No	Negara	Uang Harian
1	Malaysia	Rp 600.000,-
2	Thailand	Rp 600.000,-
3	Vietnam	Rp 600.000,-
4	Bangladesh	Rp 700.000,-
5	Australia	Rp 1.200.000,-
6	Rusia	Rp 1.200.000,-

- d. Biaya pengurusan visa (Australia dan Rusia) diberikan maksimal 3 hari dengan rincian sebagai berikut:
- Tiket pesawat Banda Aceh-Jakarta (PP), jumlah maksimal Rp. 4.000.000,-
 - Biaya hotel (2 malam) dengan jumlah maksimal Rp. 750.000,-/malam
 - Uang harian (3 hari) dengan jumlah maksimal Rp 500.000,-/hari

BAB III. MEKANISME PENGUSULAN

3.1. Tahapan Kegiatan

Kegiatan ini terdiri dari beberapa tahapan, yaitu:

1. Penerimaan berkas usulan;
2. Seleksi administrasi;
3. Seleksi wawancara dalam bahasa Inggris;
4. Penetapan dosen yang lolos seleksi;
5. Monev;
6. Pelaporan.

3.2. Sistematika Penulisan Usulan

Usulan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

1. Cover Page (Lampiran 1)
2. Background;
3. Objective;
4. Activities and Timetable;
5. Host Institution
6. Output dan Indicator of Success;
7. Follow Up Plan.
8. Appendix (Recommendation Letter, CV, Invitation Letter)

Usulan ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12 dan spasi 1,5 dan disusun dalam **Bahasa Inggris** akademik. Usulan dilampirkan dengan dokumen dalam bentuk soft file berupa:

1. Surat rekomendasi dari Dekan;
2. CV dosen yang bersangkutan;
3. Bukti undangan kegiatan guest lecture dari perguruan tinggi luar negeri (boleh berupa screen capture email).

3.3. Linimasa

Periode Kegiatan	Kegiatan
------------------	----------

Batch I (pelaksanaan guest lecturer periode Mei – Juli 2026)	
Penerimaan usulan	9 April – 10 Mei 2026
Seleksi	11 – 15 Mei 2026
Penetapan penerima	17 Mei 2026
Batch II (pelaksanaan guest lecture periode Agustus – November 2026)	
Penerimaan usulan	6 – 20 Juli 2026
Seleksi	21 – 23 Juli 2026
Penetapan penerima	27 Juli 2026

BAB IV. MONITORING DAN EVALUASI

Monitoring pelaksanaan kegiatan peningkatan rekognisi internasional dosen sebagai guest lecturer dilaksanakan secara sistematis untuk memastikan ketercapaian tujuan dan kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan proposal yang disetujui. Kegiatan monitoring juga berfungsi sebagai instrumen pengendalian mutu dan dasar pengambilan keputusan perbaikan program. Evaluasi administrasi dan substansi dilakukan untuk menilai kepatuhan terhadap ketentuan pendanaan, termasuk kelengkapan dokumen, kesesuaian penggunaan anggaran, serta ketepatan waktu pelaporan. Evaluasi substansi difokuskan pada kompetensi dosen dan kesesuaian dengan kegiatan guest lecture yang dilakukan, kualitas materi pembelajaran dan penggunaan bahasa inggris sebagai bahasa pengantar perkuliahan. Evaluasi akhir kegiatan dilakukan oleh tim yang ditunjuk. Dosen yang mendapatkan pendanaan wajib mengikuti sesi presentasi hasil kegiatan guest lecture (termasuk dokumentasi foto dan video). Evaluasi ini bertujuan untuk melakukan verifikasi data, evaluasi proses pembelajaran, serta diskusi terkait tantangan dan kendala yang dihadapi dosen ketika melaksanakan kegiatan guest lecture. Selanjutnya dilakukan evaluasi kesesuaian dan akuntabilitas anggaran. Evaluasi anggaran dilakukan untuk menilai kesesuaian penggunaan dana dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang telah disetujui. Seluruh penggunaan anggaran harus didukung oleh bukti pertanggungjawaban yang sah dan dapat diaudit. Hasil monitoring dan evaluasi dituangkan dalam berita acara dan rekomendasi perbaikan sebagai bahan peningkatan mutu dan dasar evaluasi akhir kegiatan. Monitoring yang efektif diharapkan mampu menjamin akuntabilitas, transparansi, serta mutu pelaksanaan kegiatan.

BAB V. PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN

5.1. Laporan Kemajuan

Dosen yang telah melaksanakan kegiatan guest lecture di universitas luar negeri wajib menyerahkan laporan kegiatan yang disertai dengan bukti-bukti yang diperlukan (format terlampir) dan laporan keuangan paling lambat 20 (dua puluh) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan kepada taskforce Internasionalisasi Universitas Teuku Umar.

5.2. Laporan Akhir

Laporan akhir memuat:

- a. Ringkasan kegiatan;
- b. Mekanisme dan Pelaksanaan Kegiatan (dijelaskan apabila ada perubahan yang tidak sesuai rancangan);
- c. Hasil (perbandingan antara rencana dengan realisasi);
- d. Indikator keberhasilan (dijelaskan ketercapaian indikator keberhasilan yang tertulis dalam pengajuan usulan); dan
- e. Foto kegiatan.

Selanjutnya, laporan keuangan terdiri dari:

- a. Nota asli pembayaran/pengeluaran uang;
- b. Kuitansi;
- c. Foto copy NPWP (jika diperlukan);
- d. Daftar hadir asli 1 (satu) eks;
- e. Dokumen-dokumen lain yang diperlukan.

BAB VI. PENUTUP

Panduan ini menjadi acuan resmi bagi seluruh dosen lingkup Universitas Teuku Umar dalam mengikuti seleksi dan melaksanakan kegiatan guest lecture di Universitas luar negeri. Selain itu, panduan ini menjadi dasar bagi taskforce internasionalisasi dalam menyeleksi usulan dosen, melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan, dan mengevaluasi keterlaksanaan, efektivitas, dan efisiensi kegiatan. Ketentuan dalam panduan ini disusun berdasarkan peraturan dan pertimbangan atas beberapa hal yang dianggap penting. Oleh karena itu, apabila terdapat ketentuan ataupun tata cara yang bertentangan dengan peraturan yang berlaku, maka akan dilakukan peninjauan kembali atas panduan ini. Hal-hal yang belum diatur akan ditetapkan kemudian melalui kebijakan Universitas.

**PROPOSAL
IMPROVING INTERNATIONAL RECOGNITION OF LECTURERS**



TITLE OF THE PROGRAM/VISIT

HOST INSTITUTION

**STUDY PROGRAM
FACULTY
UNIVERSITAS TEUKU UMAR
2026**

Lampiran 2 Format Usulan

Cover Page

See Appendix 1

Background

Briefly explain the importance of international academic engagement and the need to strengthen global recognition of lecturers through visiting professor activities.

Objective

State the main goals of the program, such as increasing international collaboration, knowledge exchange, and academic visibility.

Activities and Timetable

Describe the planned activities (e.g., guest lectures, joint research, seminars) along with a clear and realistic schedule.

Host Institution

Provide information about the host university or institution, including its profile, relevance, contact person, and expected role in supporting the program.

Output and Indicators of Success

List the expected outputs (e.g., publications, MoUs, joint programs) and measurable indicators of success.

Follow-Up Plan

Explain the sustainability plan, including future collaborations, continued research, or academic partnerships after the program ends.

Appendix

1. Recommendation Letter
2. CV
3. Invitation Letter