



PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS TEUKU UMAR
MEULABOH, 2020**

SALINAN

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TEUKU UMAR
Nomor 308/UN59/HK/2020

TENTANG

PENETAPAN TIM PENYUSUN PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TEUKU UMAR

REKTOR UNIVERSITAS TEUKU UMAR

- Menimbang : a. bahwa sehubungan dengan kebutuhan Pedoman Tugas Akhir di Fakultas Ekonomi, maka perlu dibentuk tim Penyusun Pedoman Penulisan Tugas Akhir untuk hal tersebut;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Teuku Umar.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Undang-undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 266, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5599);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah nomor 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
6. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Teuku Umar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 65);
7. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 Tentang Pendirian Universitas Teuku Umar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 133 tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Teuku Umar (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 1664);

9. Peraturan...

9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan tinggi Nomor 71 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Teuku Umar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1622);
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

MEMUTUSKAN:

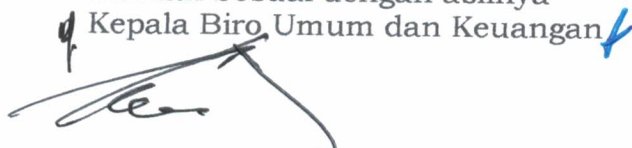
- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TEUKU UMAR TENTANG PENETAPAN TIM PENYUSUN PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TEUKU UMAR.
- KESATU : Menetapkan nama-nama yang tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Tim Penyusun Pedoman Penulisan Tugas Akhir Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar;
- KEDUA : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya;
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugas Tim bertanggung jawab kepada Rektor;
- KEEMPAT : Segala biaya yang ditimbulkan akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada DIPA Universitas Teuku Umar Tahun Anggaran 2020;
- KEENAM : Keputusan ini berlaku Pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Meulaboh
pada tanggal 10 Juli 2020
Rektor Universitas Teuku Umar

TTD

JASMAN J. MA'RUF
NIP 196009161987031003

Salinan Sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum dan Keuangan



Mawardi Amin
NIP 196505111992031001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS TEUKU UMAR
NOMOR : 308/UN59/HK/2020
TENTANG :
PENETAPAN TIM PENYUSUN PEDOMAN
PENULISAN TUGAS AKHIR FAKULTAS
EKONOMI UNIVERSITAS TEUKU UMAR.

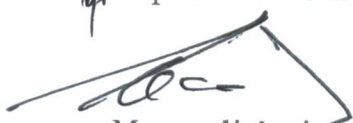
Penanggung Jawab : Dr. T. Zulham, SE., M.Si
Ketua : Sari Maulida Vonna, SE., M.Si., Ak
Sekretaris : Dara Angreka Soufyan, SP., M.Si
Anggota : 1. Dr. Syahril, SE., M.Si
2. Lilis Marlina, SE., M.Si
3. Nabila Hilmy, S.M., MBA
4. Cut Devi Maulida Sari, S.Pd., MM
5. Okta Rabiana Risma, SE., M.Si

Ditetapkan di Meulaboh
pada tanggal 10 Juli 2020
Rektor Universitas Teuku Umar

TTD

JASMAN J. MA'RUF
NIP 196009161987031003

Salinan Sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum dan Keuangan



Mawardi Amin
NIP 196505111992031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TEUKU UMAR
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Alue Peunyareng, Meulaboh, Aceh Barat, Aceh, 23615; PO BOX 59
Telepon: 0655-7110535
Laman : www.utu.ac.id email: ekonomi@utu.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TEUKU UMAR
Nomor: 862/UN59.4/HK/2020

TENTANG
PENETAPAN PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS TEUKU UMAR

DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TEUKU UMAR

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran penyelesaian penulisan skripsi bagi mahasiswa dalam lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar, maka diperlukan adanya suatu peraturan seragam sebagai pegangan bagi mahasiswa dan dosen pembimbing dilingkup Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar;
- b. Bahwa peraturan tersebut diperlukan sebagai pendamping pedoman skripsi Universitas Teuku Umar untuk membantu mahasiswa dalam persiapan rencana penulisan skripsi yang terpola dan terarah serta untuk lebih menjamin mutu penulisan skripsi yang harus mereka laksanakan;
- c. untuk keperluan dimaksud, perlu ditetapkan dengan keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Undang-undang Nomo 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 266, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5599);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah No.13 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
6. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Teuku Umar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 65);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 133 tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Teuku Umar (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 1664);

8. Peraturan.. 2

8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 71 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Teuku Umar (Berita Negera Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1622);
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 tahun 2019 Tentang Organisasi dan tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
13. Keputusan Rektor Universitas Teuku Umar Nomor : 507 tahun 2015 tentang Pendelegasian Wewenang kepada Dekan di Lingkup Universitas Teuku Umar.

Memperhatikan : Hasil Rapat antara Pimpinan dan Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar tentang pembahasan Pedoman Penulisan Tugas Akhir tanggal 12 Agustus 2020.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TEUKU UMAR TENTANG PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TEUKU UMAR.

- KESATU : Menetapkan Pedoman Penulisan Tugas Akhir Fakultas Ekonomi sebagai peraturan penulisan tugas akhir (skripsi) pada Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar;
- KEDUA : Menugaskan semua unsur pelaksana akademik Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar untuk melaksanakan peraturan tersebut pada Diktum Pertama dengan penuh rasa tanggung jawab;
- KETIGA : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan kemudian;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Meulaboh
Pada tanggal 26 Agustus 2020

Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Teuku Umar



Dr. T. Zulham, S.E., M.Si
NIP. 19600212198031003

Tembusan:

1. Rektor Universitas Teuku Umar
2. Peringgal



Source of Inspiration
Universitas Teuku Umar

PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS TEUKU UMAR

MEULABOH - ACEH BARAT
2020

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Pengertian	1
1.2 Tujuan	1
BAB II KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI	3
2.1 Persyaratan Administrasi	3
2.2 Pembimbing	3
2.3 Tahapan Pengajuan Judul	4
2.4 Tahapan Bimbingan Skripsi	4
BAB III TEKNIK PENULISAN SKRIPSI.....	5
3.1 Penggunaan Bahasa	5
3.1.1 Bagian Awal	5
3.1.2 Bagian Isi	8
3.1.3 Bagian Akhir	8
3.2 Penulisan	9
3.2.1 Kertas	9
3.2.2 Pengetikan	9
3.2.3 Penomoran Halaman	10
3.2.4 Penulisan Tugas Akhir	10
LAMPIRAN.....	18

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Tugas Akhir

Tugas akhir adalah suatu penulisan yang mengungkapkan suatu temuan baru dan atau memberi sumbangan baru kepada khasanah ilmu pengetahuan. Tugas Akhir sebagai suatu karya tulis ilmiah yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan kaidah keilmuan dan kaidah bahasa Indonesia, dengan pengawasan dan pengarahan dari dosen pembimbing agar dapat memenuhi kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai dengan bidang keilmuan yakni bidang ekonomi. Tugas akhir pada umumnya dapat berupa skripsi atau laporan magang, namun dalam pedoman ini sesuai dengan kurikulum yang ada pada Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar (UTU), tugas akhirnya terdiri dari Skripsi. Oleh sebab itu, dalam pedoman ini tugas akhir selanjutnya disebut skripsi. Skripsi dibuat sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan Strata-1 di Fakultas Ekonomi UTU. Dalam upaya memaksimalkan kualitas penulisan dan penyeragaman, diperlukan *Pedoman Penulisan Tugas Akhir* yang dapat digunakan di semua Program Studi tanpa mengurangi keunikan setiap Program studi.

Pedoman ini disusun oleh Tim Penyusun Pedoman Penulisan Tugas Akhir Fakultas Ekonomi UTU dan diterbitkan dengan tujuan memberikan tuntunan kepada penulis skripsi. Tim Penyusun memberi kesempatan kepada Program Studi untuk membuat petunjuk tambahan mengenai hal-hal yang tidak diatur dalam pedoman ini. Pedoman ini disahkan penggunaannya melalui SK Rektor UTU Nomor: 308/UN59/HK/2020 tanggal 10 Juli 2020 dan wajib digunakan oleh sivitas akademika Fakultas Ekonomi UTU sebagai panduan penulisan skripsi.

1.2 Tujuan

Adapun tujuan dari skripsi adalah:

1. Untuk memberikan pemecahan secara ilmiah mengenai masalah yang dikaji.

2. Untuk mendokumentasikan dan mengkomunikasikan pemikiran dan penemuan-penemuan dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam berpikir dan menelaah pemikiran yang dimiliki secara tertulis.
4. Sebagai salah satu syarat bagi mahasiswa ekonomi dalam menyelesaikan studi program sarjana di perguruan tinggi.

BAB II

KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI

Pedoman ini menjelaskan ketentuan-ketentuan yang diperlukan dalam penulisan skripsi bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar dalam rangka penyelesaian studi guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (S.E). Selanjutnya ketentuan-ketentuan yang dimuat adalah sebagai berikut:

2.1 Persyaratan Administrasi

1. Mahasiswa yang dibenarkan untuk melakukan penulisan skripsi adalah mahasiswa yang telah terdaftar dan mengisi KRS dengan beban kredit 120 SKS dan mendapat nilai minimal C+ untuk mata kuliah Metodologi Penelitian.
2. Ber $IPK \geq 2,75$.
3. Memiliki nilai D maksimum 5% dari total SKS yang telah diselesaikan dan nilai D tersebut bukan untuk mata kuliah yang ditawarkan disemester 5, 6, dan 7.
4. Topik penulisan Skripsi yang dipilih mahasiswa harus sesuai dan relevan dengan visi dan misi Program Studi dan Konsentrasi yang ditekuni.
5. Setiap mahasiswa yang melakukan permohonan penulisan Skripsi mengajukan kepada Ketua Program Studi untuk mendapatkan pengesahan judul dengan melampirkan:
 - a. Tiga judul penelitian dengan deskripsi beserta jurnal pendukung.
 - b. Slip Pembayaran SPP semester berjalan.
 - c. Transkrip akademik yang ditandatangani oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.

2.2 Pembimbing

1. Jumlah pembimbing Skripsi adalah satu orang yang ditetapkan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi.
2. Dosen yang dapat ditunjuk sebagai dosen pembimbing adalah dosen tetap/tidak

tetap yang berpangkat minimal Asisten Ahli (golongan III/b).

3. Setiap dosen hanya boleh membimbing maksimal 10 orang mahasiswa per semester.
4. Apabila karena sesuatu hal diperlukan perubahan atau penggantian pembimbing, maka hal itu dapat dilakukan tanpa harus mengganti judul atau perubahan total terhadap materi yang dibahas oleh mahasiswa.

2.3 Tahapan Pengajuan Judul

1. Mahasiswa mengajukan surat rekomendasi pengajuan judul Tugas Akhir dari Penasehat Akademik masing-masing.
2. Mengisi Form Pengajuan Judul secara online di website masing-masing Program Studi.
3. Judul yang disetujui akan di Konfirmasi oleh Program studi melalui e-mail kepada mahasiswa yang bersangkutan paling telat 7 (tujuh) hari.
4. Setelah judul disetujui oleh Jurusan, Mahasiswa menyiapkan:
 - i. Form Pengajuan Judul yang sudah diisi
 - ii. Form Pengendalian Judul yang sudah diisi
 - iii. Form Penugasan Pembimbing yang sudah diisi
 - iv. Surat Rekomendasi dari yang ditandatangani PA
 - v. Bukti Email
5. Semua dokumen tersebut dimasukkan dalam Map dan diserahkan ke Program Studi melalui Sekretaris Program Studi.
6. Program Studi dapat menambahkan tahapan maupun dokumen lainnya sesuai dengan kebijakan Program Studi tanpa mengurangi tahapan yang telah ditetapkan oleh Fakultas.

2.4 Tahapan Bimbingan Skripsi

Dalam proses penulisan skripsi, mahasiswa harus memperhatikan tata bahasa dan teknik-teknik penulisan serta pemahaman dasar mengenai Skripsi yang akan ditulis. Adapun tahap-tahap bimbingan proposal adalah sebagai berikut.

1. Bimbingan dilakukan secara formal oleh Dosen pembimbing dengan menggunakan kartu kendali bimbingan yang dimulai sejak penunjukan pembimbing, penulisan proposal, penelitian dan penyelesaian.
2. Proposal Skripsi harus telah diseminarkan paling lambat 3 bulan setelah disetujui judul.
3. Peserta seminar proposal yaitu dosen pembimbing ditambah 2 orang dosen lain dan beberapa orang mahasiswa.
4. Penulisan skripsi dalam jangka waktu satu semester dan dapat diperpanjang, dengan catatan waktu tersebut tidak melebihi masa studi maksimum (4 tahun)
5. Skripsi yang telah selesai penulisannya dan telah disetujui oleh pembimbing diserahkan ke Program Studi untuk mendapatkan tim penguji paling lambat dua minggu sebelum seminar hasil.
6. Peserta seminar hasil yaitu dosen pembimbing ditambah 2 orang dosen lain dan beberapa orang mahasiswa.
7. Setelah dinyatakan lulus seminar hasil, mahasiswa diperbolehkan mengikuti sidang dengan catatan telah melakukan perbaikan sesuai dengan arahan seminar hasil.
8. Peserta sidang yaitu dosen pembimbing ditambah 2 orang dosen lain.
9. Setelah dinyatakan lulus sidang, mahasiswa melakukan perbaikan sesuai dengan arahan sidang.
10. Apabila penguji berhalangan maka seminar atau sidang ujian skripsi tetap dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dan Program Studi akan menunjukkan dosen yang lain.
11. Program Studi dapat menambahkan tahapan lainnya sesuai dengan kebijakan Program Studi tanpa mengurangi tahapan yang telah ditetapkan oleh Fakultas.

BAB III

TEKNIK PENULISAN SKRIPSI

3.1 Penggunaan Bahasa

Dalam penulisan Skripsi bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia baku. Kebakuan terlihat dalam ketetapan, kelugasan, kelengkapan unsur, dan kecermatan penggunaan ejaan. Dalam penggunaan Bahasa Indonesia yang baik selalu berpedoman kepada Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan.

Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini dibagi dalam tiga bagian : (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

3.1.1 Bagian Awal

Bagian Awal Skripsi terdiri atas:

1. Halaman Sampul

Merupakan lembaran terdepan yang akan pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, maka halaman sampul harus memberikan informasi yang singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca yang terdiri dari judul, jenis karya ilmiah (skripsi), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan.

2. Halaman Judul

Informasi yang diberikan pada halaman judul secara umum sama dengan Lembaran Sampul, tetapi pada Lembaran Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat

3. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaan skripsi oleh institusi penulis.

4. Halaman Persetujuan Komisi Ujian

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari komisi ujian bahwa skripsi tersebut telah lulus ujian.

5. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis (mahasiswa) bahwa skripsi yang disusun adalah hasil karya sendiri dan ditulis sesuai kaidah

penulisan ilmiah.

6. Halaman Persembahan

Halaman ini berisi kalimat-kalimat persembahan berupa kalimat puitis yang dituliskan oleh mahasiswa dan dipersembahkan kepada orang tua.

7. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Lembaran Kata Pengantar berisi pengantar singkat atas karya tulis. Halaman Ucapan Terima Kasih berisi ucapan terima kasih atau penghargaan kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyelesaian penyusunan skripsi.

8. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk kepentingan Akademis

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun tugas akhir yang memberikan kewenangan kepada Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar untuk menyimpan, mengalih-media/format-kan, merawat, dan memublikasikan skripsinya untuk kepentingan akademis. Artinya, Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar berwenang untuk memublikasikan suatu skripsi hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis.

9. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)

Abstrak merupakan ikhtisar suatu skripsi yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca memahami secara cepat isi skripsi dan menggambarkan seberapa penting pembaca perlu mengetahui isi skripsi.

10. Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sesuai dengan isi skripsi.

11. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran (jika ada)

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam skripsi. Daftar tersebut memuat semua nama tabel atau gambar beserta nomor halaman masing-masing, sedangkan untuk daftar lampiran tidak perlu mencantumkan nomor

halaman.

3.1.2 Bagian Isi

Isi tugas akhir disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan terdiri dari lima Bab, yaitu sebagai berikut.

Bab I Pendahuluan, yang berisikan landasan pemikiran atau latar belakang tentang pemilihan masalah, tujuan, hipotesis, dan manfaat pemilihan yang dilakukan serta laporan penelitian.

Bab II Kajian Pustaka, Kerangka Pemikiran dan Hipotesis berisikan landasan teori mengenai masalah yang diteliti dan mengungkapkan hasil-hasil penelitian terhadap masalah yang serupa oleh para ahli dan peneliti lainnya.

Bab III Metode Penelitian, yang berisikan tentang objek penelitian, situasi penelitian, lokasi, waktu penelitian, metode pengumpulan data dan metode analisisnya.

Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan, yang berisikan tentang bagian yang menjelaskan hasil-hasil atau fakta-fakta yang diperoleh dan menjustificasikannya dengan temuan-temuan atau pendapat-pendapat terdahulu dari studi kepustakaan.

Bab V Kesimpulan dan Saran, hasil temuan dan saran bagi peneliti selanjutnya.

Secara rinci penjelasan mengenai kelima Bab tersebut dijelaskan pada Lampiran 11.

3.1.3 Bagian Akhir

Bagian ini terdiri dari:

1. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber/acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar Pustaka ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Daftar Pustaka dianjurkan memuat 70% daftar Pustaka yang merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 5 tahun terakhir) dari buku maupun jurnal ilmiah nasional, internasional dan terakreditasi.

2. Lampiran (jika ada)

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir,

yang akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara daftar objek penelitian, tabel data, daftar pertanyaan, gambar dan grafik.

3. Biodata Penulis

Biodata penulis memuat latar belakang kehidupan penulis yang dibuat terdiri dari nama penulis, Nomor induk mahasiswa (NIM), Tempat/ tanggal lahir, alamat, email nama orang tua, dan riwayat pendidikan sejak sekolah dasar sampai terdaftar sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomi. Mahasiswa juga dapat menuliskan kegiatan dan prestasi baik akademik maupun non akademik (jika ada) yang menunjang pendidikan.

3.2 Penulisan

3.2.1 Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

3.2.2 Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

1. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
2. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - a. Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - b. Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - c. Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
 - d. Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
3. Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*).
4. Pengetikan dilakukan dengan spasi 2 (*Line spacing = 2 lines*), kecuali kutipan yang lebih lima baris di ketik dengan spasi 1 (*Line spacing = single*).
5. Alinea baru atau baris diketik setelah 5 ketukan dari pias kiri, dan jarak antar

baris terakhir suatu paragraf dengan alinea paragraf sama dengan jarak tiap-tiap baris yaitu 2 spasi.

6. Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.
7. Untuk bahasa asing (seperti Bahasa Inggris, Latin, dan lainnya) dan bahasa daerah (seperti bahasa Aceh, Jawa, dan lainnya) diketik dengan huruf miring (*Italic*).

3.2.3 Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka Romawi kecil dan angka Latin.

a. Angka Romawi Kecil

- Digunakan untuk bagian awal Tugas Akhir, kecuali Halaman Sampul
- Penomoran halaman diletakkan ditengah-tengah bagian bawah dengan jarak 2 (dua) spasi dari bawah kertas.
- Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

b. Angka Latin

- Digunakan untuk bagian isi Tugas Akhir dan bagian akhir Tugas Akhir.
- Penomoran halaman ditempatkan dibagian kanan atas dengan jarak 2 (dua) spasi di atas pias atas, tetapi tidak melewati pias kanan.
- Penomoran halaman yang terdapat judul bab, nomor ditempatkan ditengah bawah, dengan jarak 2 (dua) spasi dibawah pias bawah.

3.2.4 Penulisan Tugas Akhir

1. Halaman Sampul

Halaman Sampul Tugas Akhir, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul Tugas Akhir terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen yang berwarna kuning dan diberi siku besi pada ujung-ujungnya.
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta hitam dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
- c. Ketentuan Halaman Sampul diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak

disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 14 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 1.

2. Halaman Judul

Halaman Judul Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut :

- a. Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Tugas Akhir.
- b. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 2

3. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan Tugas Akhir ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan contoh pada Lampiran 3.

4. Halaman Persetujuan Komisi Ujian

Halaman Persetujuan Komisi Ujian ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan contoh pada Lampiran 4.

5. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di rata kiri kanan halaman (*justify alignment*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 5.

6. Halaman Persembahan

Halaman Persembahan ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 6.

7. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi 2 (*line*

spacing = 2 lines).

- b. Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak Universitas Teuku Umar, Fakultas Ekonomi, Program Studi, lalu keluarga atau teman.
- d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 4 spasi (*line spacing = 4 lines*).

Contoh Kata Pengantar dapat dilihat pada Lampiran 7.

8. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman Pernyataan, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 2 (*line spacing = 2 lines*).
- b. Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi 4 (*line spacing = 4 lines*)

Contoh halaman pernyataan dapat dilihat pada Lampiran 8.

9. Abstrak/Abstract

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah rangkuman atau inti atau ikhtisar dari Skripsi.
- b. Minimum 150 dan Maksimum 250 kata dalam satu paragraf, yang meliputi masalah yang diteliti, metodologi dan hasil penelitian diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- c. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan butir b.
- d. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (cari padanan katanya).
- e. Semua istilah asing, dicetak miring (*italic*). Contoh Abstrak dapat dilihat

pada Lampiran 9

10. Daftar Isi

Halaman Daftar Isi Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1 (*line spacing = single*).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi 2.
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 4 spasi. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 10a.

11. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Ketentuan penulisan Daftar Gambar Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi 1 (*line spacing = single*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 10b.
- b. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar tersebut adalah 4 spasi.

12. Isi Tugas Akhir

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, dan hasil serta pembahasannya. Ketentuan penulisan untuk setiap bab adalah sebagai berikut:

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital diikuti dengan angka Romawi yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik.
- c. Pengetikan judul bab ditulis dengan huruf kapital, tipe *Times New Roman*, 12 poin, dan cetak tebal (*bold*) serta untuk diletakkan dibawah Bab bersangkutan dengan spasi 2, dan antara judul Bab dengan isi adalah 4 spasi.

Contoh penulisan bab :

BAB I

PENDAHULUAN

- d. Perpindahan antarbab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.
- e. Suatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan tanda berikut.
 - *Bullet* : jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari skripsi, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir.
 - Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari skripsi, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Contoh: **a.** atau **a)** atau **(a)**. Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki subperincian di dalamnya.

13. Tabel dan Gambar

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

- a. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
- b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*) dan ditebalkan.
- c. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- d. Jika tabel ditulis dalam posisi lanskap, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya Tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1.
- g. Penulisan judul tabel dan gambar.

- Tabel: judul ditulis di atas tabel, simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan dengan huruf tipe *Times New Roman* 12 poin. Judul tabel ditulis dibawah nomor tabelnya dengan spasi 1.
 - Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan dengan huruf tipe *Times New Roman* 12 poin. Judul gambar ditulis dibawah nomor gambarnya dengan spasi 1.
- h. Penulisan sumber gambar dan tabel.
- Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf *miring* tipe *Times New Roman* 12 poin. Sumber yang sudah diolah perlu diberi catatan "data diolah".
 - Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf *miring* tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "data diolah".
- i. Peletakan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 2 spasi dari tabel atau gambar.
- j. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi.
- k. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan "lanjutan" dalam tanda kurung.
- l. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
- ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
 - diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

14. Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis

dengan 5 ketukan dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnyanya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh:

$$\text{Return On Assets (ROA)}: \frac{\text{Laba Bersih}}{\text{Total Asset}} \quad (3.1)$$

Keterangan: 3 artinya persamaan itu ditulis pada bab III, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

15. Daftar Pustaka

Jenis media saat ini semakin berkembang sehingga penulis dapat mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Penulisan daftar Pustaka menggunakan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin dan spasi 2 dengan menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*). Untuk referensi yang lebih dari satu baris, sambungan referensi dengan spasi 1 dan 8 ketukan dari rata kiri. Berikut adalah ketentuan penulisan Daftar Pustaka.

- Jarak judul daftar pustaka dengan isi adalah 4 spasi.
- Nama pengarang ditulis dengan nama akhir terlebih dahulu dan diberi tanda koma (,) kemudian diikuti dengan singkatan dari nama pertama atau nama kedua yaitu dengan huruf kapital dan diberi tanda titik di belakangnya.
- Jika terdiri dari dua pengarang, penulisan nama pengarang mengikuti keterangan poin (a) dan diberi tanda penghubung “dan”.
- Jika nama pengarang lebih dari dua orang, pengarang pertama dan kedua mengikuti poin (b), namun kata penghubung “dan” diletakkan sebelum nama pengarang yang terakhir kemudian diikuti dengan nama pengarang berikutnya tetapi tidak dibalik. Antara nama pengarang terakhir dengan pengarang yang mendahuluinya diberi kata penghubung “dan”.
- Urutan dalam daftar pustaka mengikuti abjad.
- Tahun penerbitan suatu sumber-sumber bacaan di tulis setelah nama pengarang dan di dalam tanda kurung, misalnya “(2007)”.

- Judul buku ditulis dengan menggunakan huruf *miring* dan menuliskan nama penerbit. Untuk buku yang telah diedit oleh editor dituliskan juga nama editor, dan jika buku tersebut terdiri dari beberapa jilid atau volume buku tersebut.
- Judul artikel tidak ditulis dengan huruf tebal, namun untuk nama jurnal, volume, nomor, dan halaman dengan huruf *miring*.
- Untuk surat kabar, di tulis tanggal penerbitan dan nomor halaman pemuatan.
- Untuk kepustakaan yang tidak dipublikasikan seperti makalah, skripsi, dan sejenis nya di pergunakan nama institusi atau badan mendokumentasikannya sebagai nama pengganti penerbit.
- Nama kota tempat penerbit suatu sumber bacaan di terbitkan, diterbitkan setelah nama penerbit.
- Untuk jurnal prodical, bulletin, majalah,dan surat kabar perlu ditulis nomor halaman, sedang kan makalah, skripsi tesis dan yang serupa tidak perlu ditulis nomor halaman.
- Setiap baris akhir suatu sumber bacaan yang di akhiri dengan tanda titik.

16. Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

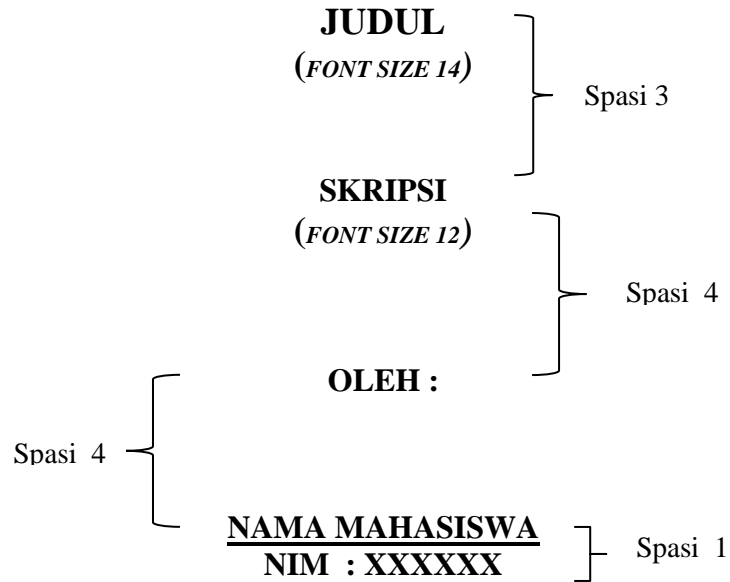
- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kiri atas halaman (*left-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
- b. Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kiri atas halaman (*left-aligned*).

17. Biodata Penulis

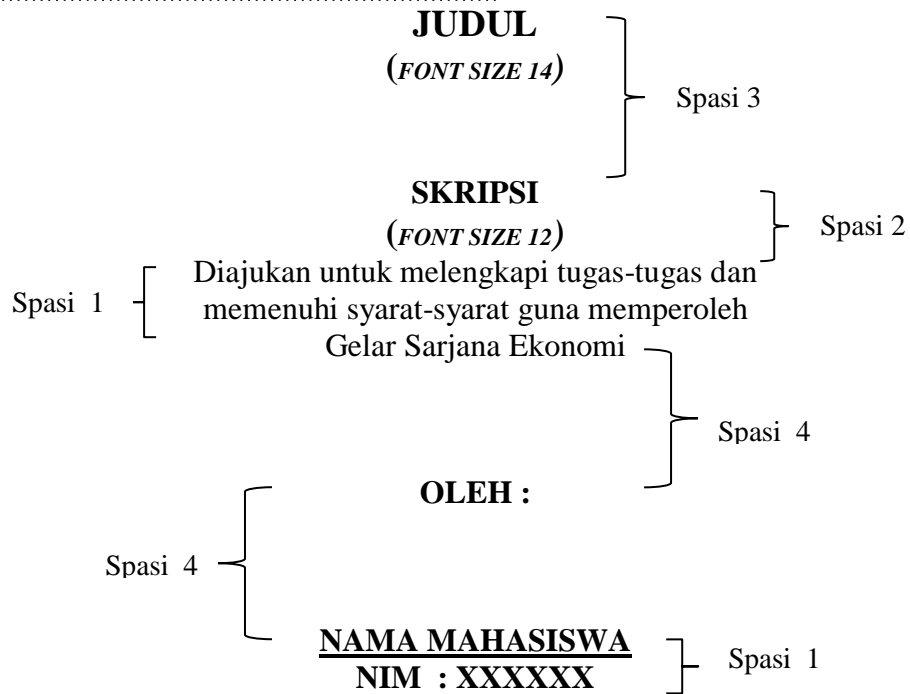
Ketentuan pembuatan biodata penulis adalah sebagai berikut:

- a. Memasukkan pas photo dibawah judul.
- b. Poin-poin pada biodata penulis ditulis dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5
- c. Biodata penulis tidak lebih dari satu halaman.

Lampiran 1: Contoh Halaman Sampul



(FONT SIZE 14)
FAKULTAS EKONOMI
PRODI
UNIVERSITAS TEUKU UMAR
MEULABOH, ACEH BARAT
2020



(FONT SIZE 14)
FAKULTAS EKONOMI
PRODI
UNIVERSITAS TEUKU UMAR
MEULABOH, ACEH BARAT
2020



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS TEUKU UMAR

FAKULTAS EKONOMI

Kampus UTU, Meulaboh, Aceh Barat 23615; PO BOX 59 Telp.: 0655-7110535

Laman : www.utu.ac.id email: ekonomi@utu.ac.id

Lampiran 3: Contoh Lembaran Pengesahan

Meulaboh, tanggal bulan tahun

Program Studi :
Jenjang : Strata 1 (S1)

LEMBARAN PENGESAHAN SKRIPSI (*FONT SIZE 14*)

Dengan ini menyatakan bahwa kami telah mengesahkan skripsi Saudara:

Nama : Nama Mahasiswa

NIM : XXXXXXXXXXXX

Dengan Judul : **Judul Mahasiswa, Jika Judul Lebih Dari Satu Baris Maka Digunakan Spasi Tunggal.**

Yang diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat-syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar

Mengesahkan:

Pembimbing

Nama Lengkap Dosen.
NIDN/ NIP.

Mengetahui:

Dekan Fakultas

Ketua Program Studi

Nama Lengkap Dekan
NIP.

Nama Lengkap Ka. Prodi
NIDN/NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS TEUKU UMAR

FAKULTAS EKONOMI

Kampus UTU, Meulaboh, Aceh Barat 23615; PO BOX 59 Telp.: 0655-7110535

Laman : www.utu.ac.id email: ekonomi@utu.ac.id

Lampiran 4 : Contoh Persetujuan Komisi Ujian

Meulaboh, tanggal bulan tahun

Program Studi :
Jenjang : Strata 1 (S1)

LEMBARAN PERSETUJUAN KOMISI UJIAN (*FONT SIZE 14*)

Dengan ini menyatakan bahwa kami telah mengesahkan skripsi Saudara:

Nama : Nama Mahasiswa

NIM : XXXXXXXXXXXX

Dengan Judul : **Judul Mahasiswa, Jika Judul Lebih Dari Satu Baris Maka Digunakan Spasi Tunggal.**

Yang telah dipertahankan didepan komisi Ujian pada Tanggal Bulan Tahun.

Menyetujui

Komisi Ujian

Tanda Tangan

1. Ketua

.....

2. Sekretaris

.....

3. Anggota

.....

Mengetahui :

Ketua Program Studi

Nama Ka Prodi....
NIDN/NIP.

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :.....

NIM :.....

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa di dalam skripsi adalah hasil karya saya sendiri dan tidak terdapat bagian atau satu kesatuan yang utuh dari skripsi, tesis, disertasi, buku atau bentuk lain yang saya kutip dari orang lain tanpa saya sebutkan sumbernya yang dapat dipandang sebagai tindakan penjiplakan. Sepanjang pengetahuan saya juga tidak mendapat reproduksi karya atau pendapat yang pernah ditulis atau di terbitkan oleh orang lain yang dijadikan seolah-olah karya asli saya sendiri. Apabila ternyata dalam skripsi saya terdapat bagian-bagian yang memenuhi unsur penjiplakan, maka saya menyatakan kesediaan untuk dibatalkan sebahagian atau seluruh hak gelar kesarjanaan saya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat di pergunakan seperlunya.

Meulaboh, tanggal Bulan Tahun
Yang Menyatakan

Materai 6000

Nama Mahasiswa
NIM

PERSEMBAHAN

“Dan seandainya pohon-pohon di bumi menjadi pena dan laut (menjadi tinta) ditambahkan kepadanya tujuh laut (lagi) sesudah (kering)nya, niscaya tidak akan habis-habisnya (dituliskan) kalimat Allah. Sesungguhnya Allah Maha Perkasa lagi Maha Bijaksana”. (Q.S.Lukman:27)

Ya Allah. . .

Jadikanlah kami kaya akan ilmu, muliakanlah kami dengan ketekunan dan hiasilah diri kami dengan kesabaran, Sesungguhnya Allah tidak akan menguji seseorang hamba di luar batas kemampuannya dan mintalah pertolongan-Nya dengan shalat dan sabar

Alhamdulillah. . .

Dengan ridha-Mu ya Allah

Amanah ini telah selesai, sebuah langka usai sudah,

Namun itu bukan akhir dari perjalananku,

Melainkan awal dari sebuah perjalanan

Ayah Mamak. . .

Do'a dan air mata di tiap sujudmu yang selalu iringi langkahku serta ketulusan mu

Yang kuatkan hatiku tuk terus berusaha menggapai asa. Setiap butir keringatmu menyemangatkanku untuk mewujudkan harapanmu.

Kasih sayangmu sejukkan relung hatiku. Kini harapanmu telah kugapai.

Tumbuhkan tekad yang suci untuk selalu membahagiakanmu

Terimakasih ayah mamak atas segala

kesabaranmu, kebaikanmu dan segala hal terbaik yang telah diberikan kepada putramu.

Ya Allah jadikanlah aku anak yang saleh, berbakti kepada orang tua, membanggakan orang tua,
dan menjadi amal yang tak terputus bagi keduanya.

Dengan ridha Allah kupersembahkan karya yang sederhana ini kepada keluargaku tercinta.

Simpuh sujudku dan terimakasihku kepada yang tercinta ayahanda dan ibunda yang telah mendidikku dengan penuh keikhlasan atas segala perhatian, pengertian, dan dukungannya

Muhammad

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Penulisan tugas akhir ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ekonomi Jurusan pada Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

- (1) Bapak Prof. Dr. Jasman S. Ma'ruf, SE.MBA, selaku Rektor Universitas Teuku Umar Meulaboh, Aceh Barat, Nanggroe Aceh Darussalam.
- (2) Dr. T. Zulham, SE. M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar Meulaboh, Aceh Barat, Nanggroe Aceh Darussalam.
- (3) Bapak/Ibu Selaku Ketua Jurusan Program Studi Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar.
- (4) Bapak/Ibu Selaku Sekretaris Jurusan Program Studi Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar.
- (5) Dr. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan tugas akhir ini;
- (6) pihak X Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
- (7) orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
- (8) sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga Skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Meulaboh , tanggal bulan tahun

Penulis

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Teuku Umar, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas : Ekonomi
Jenis karya : Skripsi

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Teuku Umar **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul :

.....
.....
.....
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Teuku Umar berhak menyimpan, mengalihmedia/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Meulaboh, tanggal Bulan Tahun
Yang Menyatakan

Materai 6000

Nama Mahasiswa
NIM

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menguji pengaruh profitabilitas, aset tetap, pertumbuhan penjualan terhadap *financial leverage* serta dampaknya terhadap harga saham. Populasi pada penelitian ini adalah perusahaan yang termasuk dalam indeks LQ45 yang terdaftar di BEI selama 5 tahun (2010-2014). Pemilihan sampel dengan menggunakan metode purposive sampling, dan diperoleh sebanyak 15 perusahaan. Metode analisis yang digunakan pada penelitian ini adalah analisis path. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa profitabilitas dan aset tetap berpengaruh positif terhadap harga saham, sedangkan pertumbuhan penjualan dan *financial leverage* berpengaruh negatif terhadap harga saham. profitabilitas berpengaruh negatif terhadap *financial leverage*, sedangkan aset tetap dan pertumbuhan penjualan berpengaruh terhadap *financial leverage*. Dan *financial leverage* tidak dapat memediasi pengaruh profitabilitas, aset tetap, dan pertumbuhan penjualan terhadap harga saham.

Kata kunci: Harga Saham, *Financial Leverage*, Profitabilitas, Aset Tetap, Pertumbuhan Penjualan.

ABSTRACT

This study aimed to examine the effect of profitability, fixed asset, and sales growth to financial leverage and its impact on the stock price. The population in this study is index LQ45 company listed on the Indonesian Stock Exchange during the 5 years (2010-2014). The sample was selected using purposive sampling method and obtained a sample of 15 companies. The method of analysis used in this study were path analysis. The results of this study show that profitability and fixed asset have positively influences to stock price, while sales growth and financial leverage have negatively to stock price. Profitability have negatively to financial leverage, while fixed asset and sales growth have positively to financial leverage. And financial leverage can't mediating influence profitability, fixed asset, and sales growth to stock price.

Keyword : *Stock Price, Financial Leverage, Profitability, Fixed Asset, Sales Growth.*

DAFTAR ISI

JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN KOMISI UJIAN	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	vii
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	8
1.3 Tujuan Penelitian.....	9
1.4 Kegunaan Hasil Penelitian.....	9
1.4.1 Kegunaan Praktis (Operasional).....	9
1.4.2 Kegunaan Akademis (Teoretis).....	10
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS	11
2.1 Kajian Pustaka.....	11
2.1.1.....	11
2.1.2.....	14
2.1.3 Hasil Penelitian Sebelumnya.....	24
2.2 Kerangka Pemikiran.....	32
2.3 Hipotesis.....	37
BAB III METODE PENELITIAN	38
3.1 Desain Penelitian.....	38
3.2 Populasi dan Sampel.....	39
3.3 Sumber dan Teknik Pengumpulan Data.....	41
3.4 Operasionalisasi dan Pengukuran Variabel.....	42
3.4.1 Variabel Dependen (Z).....	42
3.4.2 Variabel Independen (X).....	43
3.5 Metode Analisis dan Rancangan Pengujian Hipotesis.....	47

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	57
4.1 Hasil Penelitian	57
4.2 Pembahasan.....	77
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	87
5.1 Kesimpulan	87
5.3 Saran.....	89
DAFTAR REFERENSI	90

Lampiran 10b: Contoh Daftar
Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	23
Tabel 3.1 Operasionalisasi variabel.....	35

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

- a. Menjelaskan isu masalah yang diperoleh dari fakta atau data sekunder. Disajikan dalam bentuk tabel, grafik, kutipan dari sumber yang terpercaya dan sah, bukan hasil pikiran sendiri.
- b. Menjelaskan mengapa isu/kondisi/gejala tersebut dianggap masalah dan apa pentingnya untuk diteliti dan jika diteliti dalam segala aspek apa dampaknya hingga menjadi kesenjangan jika dibiarkan.
- c. Menguraikan bagaimana masalah tersebut dipecahkan (pendekatan masalah) dan apa manfaatnya jika diselesaikan.

1.2. Masalah Penelitian

Mengidentifikasi semua variabel atau indikator yang menjadi masalah utama berdasarkan referensi atau hasil penelitian terdahulu dan batasi sesuai dengan jangkauan dan ilmu yang dimiliki oleh peneliti. Masalah penelitian diuraikan dengan menuliskan ke dalam bentuk kalimat tanya yang perlu diselidiki dalam penelitian tersebut.

1.3. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian harus konsisten dengan masalah yang telah dirumuskan dan merupakan pernyataan mengenai apa yang akan dihasilkan oleh peneliti.

1.4. Manfaat Penelitian

Manfaat terkait dengan manfaat ilmiah/akademis dan manfaat praktis.

- a. Manfaat ilmiah/akademis menjelaskan sumbangsih hasil penelitian terhadap perkembangan ilmu yang punya hubungan dengan bidang ilmu yang digunakan

dalam penelitian.

- b. Manfaat praktis menjelaskan manfaat hasil penelitian untuk dunia praktis/lapangan.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS

2.1 Kajian Pustaka

Menjelaskan teori-teori, kajian empiris dari hasil penelitian terdahulu yang digunakan atau yang menjadi dasar pembahasan secara rinci yang relevan dengan variabel yang diteliti dan relevan dengan penelitain yang dilakukan.

2.2 Kerangka Pemikiran

Menguraikan pola pikir peneliti berdasarkan teori-teori sehingga tergambarakan hubungan konsep dari teori dalam memecahkan masalah yang telah dirumuskan. Kerangka pemikiran sebagai dasar argumen peneliti bahwa penilitia yang dilakukan memiliki keterkaitan antar variabelnya dan dikuatkan dengan teori dan hasil peneliti sebelumnya.

2.3 Hipotesis

Menjelaskan jawaban sementara terhadap masalah penelitian yang dihasilkan dari kerangka pemikiran yang harus diuji secara empiris.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bagian ini berisi penjelasan mengenai pendekatan, metode, dan teknik yang digunakan untuk mengumpulkan dan menganalisis data yang dapat menjawab atau menjelaskan masalah penelitian, meliputi uraian tentang desain penelitian, populasi dan sampel penelitian, sumber dan teknik pengumpulan data, operasionalisasi variabel, metode analisis dan rancangan pengujian hipotesis.

3.1 Desain Penelitian

Desain Penelitian terdiri dari:

1. Tujuan Penelitian
2. Jenis Investigasi
3. Setting Penelitian
4. Tingkat Keterlibatan Peneliti
5. Unit Analisis
6. Horison Waktu

3.2 Populasi dan Sampel

Bagian ini menunjukkan dan menjelaskan Populasi yang akan diteliti, dan jika membutuhkan sampel, menjelaskan metode penentuan sampel yang digunakan dan alasan bagi pemakaian metode penarikan sampel tersebut.

3.3 Sumber dan Teknik Pengumpulan Data

Data dapat diperoleh dari sumber primer maupun sekunder. Data primer (primary data) mengacu pada informasi yang diperoleh langsung (dari tangan pertama) oleh peneliti terkait dengan variabel ketertarikan untuk tujuan tertentu

dari studi. Data sekunder mengacu pada informasi yang dikumpulkan dari sumber yang sudah ada. Sedangkan teknik pengumpulan data terdiri dari wawancara, kuesioner observasi maupun dokumen.

3.4 Operasional Variabel

Operasional Variabel menunjukkan tentang bagaimana mengoperasionalkan variabel yang akan digunakan, misalnya berupa rumus atau lainnya.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Analisis data statistik hanya menunjukkan data telah terbaca dan memiliki arti penjelasan metodologis namun belum ada penjelasan secara substansi penelitian karena itu dibutuhkan pembahasan hasil analisis agar memiliki arti sesuai dengan kondisi yang diinginkan untuk diketahui. Pembahasan hasil penelitian dimaksud agar peneliti dapat membangun sebuah pengetahuan melalui cara deduktif-induktif dan/ataupun sebaliknya.

Materi-materi penting dalam pembahasan dan diskusi hasil penelitian adalah:

1. Temuan hasil penelitian
2. Teori yang digunakan dalam penelitian
3. Hasil penelitian orang lain (terdahulu)
4. Gagasan-gagasan orang lain yang diketahui
5. Pendapat-pendapat pribadi peneliti
6. Bahan-bahan sekunder lainnya

Pembahasan hasil penelitian menyangkut beberapa hal penting, seperti temuan penting dalam penelitian yang di-review untuk memperoleh penjelasan empiris dan metodologis, kemudian temuan penting tersebut dibahas berdasarkan teori yang digunakan dalam penelitian yang diteliti oleh peneliti. Sehingga pembahasannya nanti apakah teori ini dapat diterima, dikritik, atau bahkan ditolak sama sekali. Selain teori, peneliti juga dapat mendiskusikan temuan penelitian lain ditempat lain atau ditempat sama dengan waktu penelitian yang berbeda. Bagaimana perbedaannya, mengapa berbeda dan mengapa sama padahal berbeda tempat dan

waktu. Kemudian pendapat orang lain yang didapat dari berbagai sumber, sependapat atau sebaliknya dengan alasan yang ilmiah. Pendapat pribadi peneliti tentang hasil penelitian juga dapat dituliskan dengan mendeskripsikan apa yang sebenarnya dilihat di lapangan, sesuai dengan hasil analisis penelitian, mengapa dan kenapa hal tersebut terjadi, semua dijelaskan dalam pembahasan dengan disertai berbagai dokumen pembantu untuk memperkaya pembahasan.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Simpulan merupakan tahap akhir dari suatu penelitian yang menyatakan jawaban singkat terhadap rumusan masalah dan tujuan penelitian. Ketika merumuskan kesimpulan dari data yang ada, peneliti harus memperhatikan masalah penelitian, tujuan, fokus dan semua data yang dikumpulkan yang telah melewati tahap pereduksian data maupun pengujian kualitas daya. Penelitian kualitatif, perumusan kesimpulan sama saja dengan perumusan teori, penemuan hasil penelitian atau penemuan hipotesis. Setiap penemuan dalam penelitian kualitatif adalah penemuan teori baru yang dibuat dalam bentuk narasi.

5.2 SARAN

Bagian akhir dari isi laporan penelitian memuat rekomendasi atau saran yang diberikan oleh peneliti. Rekomendasi pada penelitian dasar dimaksudkan sebagai masukan untuk penelitian-penelitian berikutnya yang menggunakan topik sejenis dengan penelitian yang sedang dilaporkan. Sedangkan untuk penelitian terapan biasanya berupa saran untuk pembuat kebijakan atau penentuan tindakan yang dilakukan. Saran dibuat untuk mengatasi masalah atau kelemahan yang ada, tidak terlepas dari ruang lingkup penelitian. Isi saran yang dikemukakan harus berasal dari apa yang didapatkan dalam penelitian dalam konteks merumuskan saran-saran, rumusannya harus bersifat riil.

DAFTAR PUSTAKA

Saat menulis laporan tentunya tidak seluruh gagasan didapat dari diri sendiri, sebagian merupakan gagasan, informasi dan bukti dari orang lain. Hal tersebut merupakan suatu kekuatan bukan kelemahan. Oleh karena itu, kita WAJIB menunjukkan mana yang merupakan hasil pemikiran sendiri dan mana yang merupakan pemikiran orang lain. Referensi memungkinkan pembaca untuk mencari sumber yang sama dan melacaknya tanpa kesusahan.

Mencantumkan referensi menghindari Penjiplakan dengan jalan mengakui atau menyatakan hasil pekerjaan orang lain.

Ada beberapa format penulisan referensi seperti Harvard, American Psychological Association (APA) dan lain sebagainya. Apapun metode referensinya, peneliti harus menjaga KONSISTENSI yaitu menggunakan satu format secara konsisten.

Berikut contoh penulisan berdasarkan sistem Harvard:

Buku dengan satu penulis

Jordan, R. 1996. *Academic writing Course*, 2nd ed., Harlow, Longman.

Nama keluarga, Inisial. Tahun. Judul buku dengan huruf miring atau garis bawah.

Edisi, kota., penerbit.

Buku dengan lebih dari satu penulis

McTangart, D., Findlay, C., Parkin, M. 1996. *Academic writing Course*, 2nd ed., Harlow, Longman.

Artikel jurnal

Bordan, R. 1996 'Managerial Journal' Academy of Management review, 16 (3), 586-612.

Nama keluarga, Inisial. Tahun'Judul artikel' judul jurnal dicetak miring, no volume (no terbitan),halaman.

Veronica, S. dan Y. S. Bachtiar. 2005. The Role of Governance in Preventing Misstated Financial Statement. Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia 2(1): 159–173.

Artikel dari internet

Himman, L.M. 2002. A Moral Change: Business Ethics After Enron. San Diego University Publication.
<http://ethics.sandiego.edu/LMH/oped/Enron/index.asp>. 27 Januari 2008 (15:23).

Artikel dari majalah

Mangunwijaya, Y.B. 1992. Pendidikan Manusia Merdeka. Harian Kompas. 11 Agustus.

Daftar pustaka jika Penulis sama

Aboody, D., M.E. Barth., dan R. Kasznik. 1999. Revaluation of Fixed Assets and Future Firm Performance: Evidence from the UK. Journal of Accounting and Economics, 26: 149-178.

_____, _____, dan _____. 2006. Do Firms Manage Stock-based Compensation Expenses Disclosed under SFAS 123? Journal of Accounting Research,24(3): 165-182.

Contoh Kutipan Dan Rujukan

1. Kutipan kurang 5 baris yaitu:

Menurut Marpaung (2003) perubahan deviden yield dan perubahan PER berpengaruh terhadap perubahan harga saham”.

2. Kutipan lebih 5 baris yaitu:

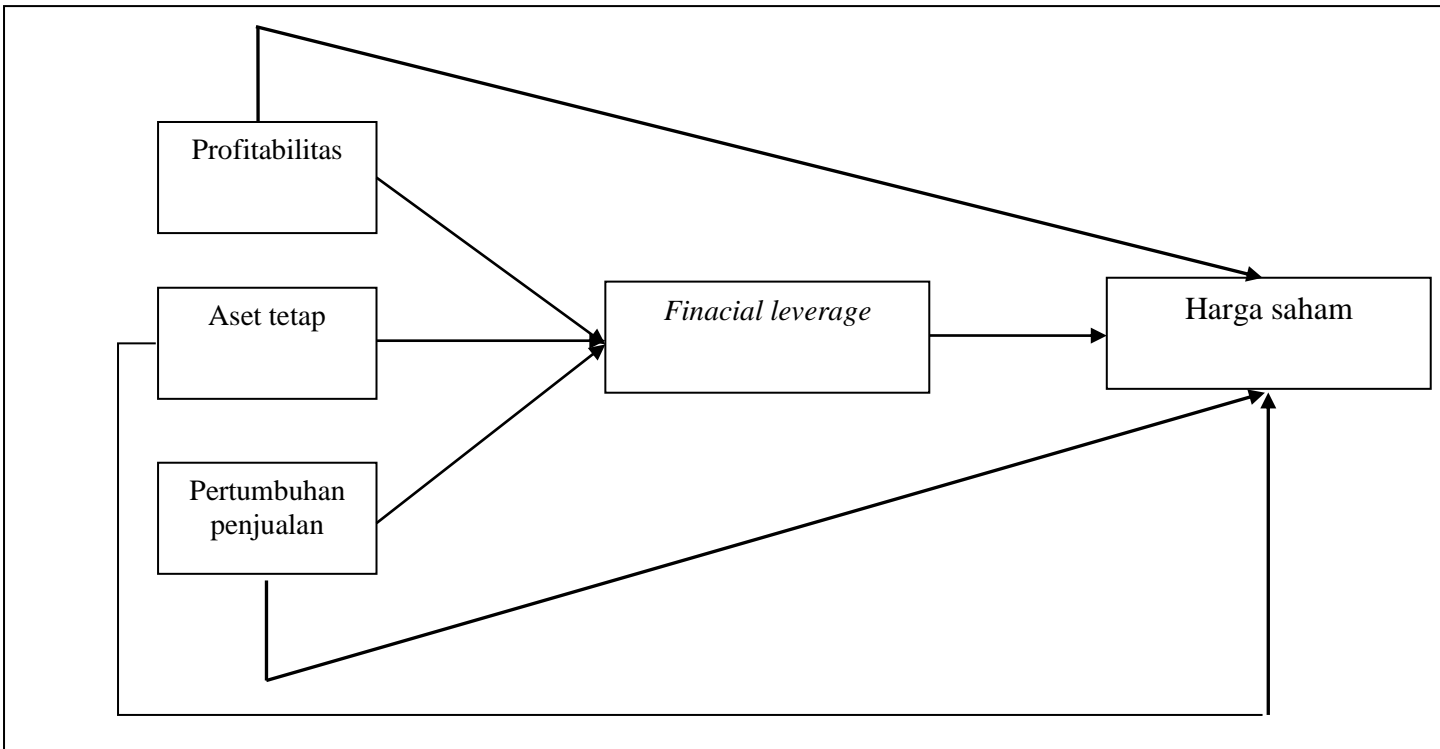
Gibson (1992) seperti dikutip dari Sartono Munir (1997) menyatakan bahwa “rasio ini dilihat oleh investor sebagai ukuran kemampuan menghasilkan laba masa depan (future earning) dari suatu perusahaan. Investor dapat mempertimbangkan rasio saham mana yang nantinya dapat memberikan keuntungan yang besar di masa yang akan datang, dengan pertimbangan jika perusahaan dengan pertumbuhan tinggi (high growth) biasanya mempunyai PER yang besar, perusahaan dengan pertumbuhan yang rendah (low growth) biasanya memiliki PER yang rendah”.

Lampiran 13: contoh tabel

Tabel 4.1
Deskripsi Data Penelitian (45 perusahaan)
Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maksimum	Mean	Std. Deviation
PER	45	7.340	36.370	17.95800	7.288769
DER	45	.050	2.140	.62933	.526702
NPM	45	2.760	36.310	17.17911	7.491997
DPR	45	26.650	210.990	58.00889	29.632669
ATO	45	.481	85.638	11.63324	14.640617
CR	45	45.000	2839.260	310.00956	415.363115
Valid N (Listwise)	45				

Sumber: Hasil Pengolahan SPSS 22 (2015)



Gambar 2.1 Skema Kerangka Pemikiran



Fakultas Ekonomi UTU
Jalan Alue Peunyareng, Meulaboh, Aceh Barat,
Aceh, 23615; PO BOX 59
Telp : 0655-7110535
Laman : www.utu.ac.id
email: ekonomi@utu.ac.id